

EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EL GAD DE LA PARROQUIA CASCOL

ADMINISTRATIVE EFFICIENCY IN THE PUBLIC PROCUREMENT PROCESS IN THE PARISH GAD OF CASCOL

Aldrin Jefferson Calle García¹, Dayana Monserrate Zambrano Loor²

RESUMEN

Este estudio aborda la problemática de la eficiencia administrativa en el proceso de contratación pública del GAD de la Parroquia Cascol, enfocándose en la falta de planificación, insuficiencia en la asignación presupuestaria y supervisión inadecuada. El objetivo principal fue analizar estos aspectos para identificar áreas de mejora y proponer soluciones que garanticen una gestión más efectiva y transparente de los recursos públicos. La metodología empleada incluye métodos inductivos, analíticos, bibliográficos, cualitativos y cuantitativos, utilizando entrevistas y encuestas a todo el personal involucrado en el proceso de contratación pública. Los resultados revelaron que un 44% considera la gestión como eficiente, mientras que un 33% la califica como poco eficiente y un 22% como ineficiente. Los principales desafíos identificados son la capacitación insuficiente (44%), la falta de presupuesto (33%), procesos burocráticos (11%) y retrasos en la aprobación (11%).

Palabras clave: Administración, contratación pública, capacitación, transparencia, recursos públicos.

ABSTRACT

This study addresses the issue of administrative efficiency in the public procurement process of the Parish GAD of Cascol, focusing on the lack of planning, insufficient budget allocation, and inadequate supervision. The main objective was to analyze these aspects to identify areas for improvement and propose solutions that ensure a more effective and transparent management of public resources. The methodology employed includes inductive, analytical, bibliographic, qualitative, and quantitative methods, using interviews and surveys with all personnel involved in the public procurement process. The results revealed that 44% consider the management efficient, while 33% rate it as somewhat efficient and 22% as inefficient. The main challenges identified are insufficient training (44%), lack of budget (33%), bureaucratic processes (11%), and approval delays (11%).

Keywords: Administration, public procurement, training, transparency, public resources.

1. Universidad Estatal del Sur de Manabí. aldrin.calle@unesum.edu.ec. <https://orcid.org/0000-0003-0178-4428>

2. Universidad Estatal del Sur de Manabí. zambrano-dayana6238@unesum.edu.ec. <https://orcid.org/0009-0004-5902-0935>



RESUMO

Este estudo aborda a problemática da eficiência administrativa no processo de contratação pública do GAD da Paróquia Cascol, focando na falta de planejamento, insuficiência na alocação orçamentária e supervisão inadequada. O principal objetivo foi analisar esses aspectos para identificar áreas de melhoria e propor soluções que garantam uma gestão mais eficaz e transparente dos recursos públicos. A metodologia empregada inclui métodos indutivos, analíticos, bibliográficos, qualitativos e quantitativos, utilizando entrevistas e questionários com todo o pessoal envolvido no processo de contratação pública. Os resultados revelaram que 44% consideram a gestão eficiente, enquanto 33% a classificam como pouco eficiente e 22% como ineficiente. Os principais desafios identificados são a insuficiência de capacitação (44%), a falta de orçamento (33%), os processos burocráticos (11%) e os atrasos na aprovação (11%).

Palavras-chave: Administração, contratação pública, capacitação, transparência, recursos públicos.

INTRODUCCIÓN

La eficiencia administrativa en el proceso de contratación pública es fundamental a nivel mundial, ya que garantiza la adecuada utilización de los recursos públicos, fomentando el desarrollo económico y social. Globalmente, la contratación pública es importante porque se relaciona directamente con la inversión de recursos públicos en bienes y servicios que satisfacen las necesidades de la sociedad (Faz, Fuentes, Hidalgo, & Guerrero, 2024). Instituciones internacionales como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y el Banco Mundial desarrollan marcos y herramientas que los gobiernos pueden adoptar para mejorar sus sistemas de contratación pública, buscando reducir la corrupción y aumentar la eficiencia en la administración de los recursos públicos.

En América Latina, la contratación pública es de gran importancia, ya que representa una herramienta fundamental para el desarrollo económico y social de los países de la región. A través de la inversión de recursos públicos en proyectos que benefician a la comunidad, una contratación pública efectiva y transparente puede mejorar la eficiencia del sector público y reducir la corrupción, estableciendo mecanismos de control y supervisión en el uso de los recursos públicos (Pérez & López, 2022).

Además, puede fomentar la competencia y la innovación en el mercado, permitiendo que las empresas compitan por los contratos públicos y presenten propuestas que respondan a las necesidades del Estado (Olivera, 2023). En la región, la contratación pública se rige por leyes y normas específicas que buscan garantizar que los procesos sean transparentes y justos, y existen instituciones encargadas de supervisar y controlar estos procesos, como los órganos de control, tribunales de cuentas y agencias de compras públicas.

En Ecuador, la contratación pública experimenta cambios significativos con la implementación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP), que busca establecer un sistema más eficiente, transparente y dinámico en la adquisición de bienes y servicios por parte del Estado. Esta ley establece mecanismos de control y supervisión para reducir la corrupción y mejorar la gestión de los recursos públicos. A pesar de los avances, la implementación de la LOSNCPP ha sido compleja y enfrenta desafíos que deben ser abordados para garantizar el cumplimiento de los estándares requeridos en los procesos de contratación (Pérez & López, 2022).

A nivel local, en el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) de la Parroquia Cascol, la eficiencia administrativa en el proceso de

contratación pública es vital para el desarrollo de la comunidad. La problemática se centra en la falta de planificación, la insuficiencia en la asignación presupuestaria y la inadecuada supervisión en los procesos de contratación, lo cual afecta negativamente la implementación de proyectos locales. Por lo cual, el objetivo principal es analizar la eficiencia administrativa en estos procesos para identificar áreas de mejora y proponer soluciones que garanticen una gestión más efectiva y transparente de los recursos públicos. A través de esta evaluación, se espera fomentar una administración que no solo cumpla con los estándares legales, sino que también responda adecuadamente a las necesidades de la comunidad, promoviendo así un desarrollo sostenible y equitativo en la parroquia Cascol.

Eficiencia administrativa en el sector público

La administración es la acción de gestionar los recursos disponibles, tanto materiales como económicos, para alcanzar los resultados esperados dentro de una institución. Esto implica sistematizar las actividades en función de los recursos disponibles para lograr los objetivos establecidos (Valarezo, 2023). Operativamente, la administración consiste en prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar, y se considera el arte de orientar las competencias profesionales de los servidores en beneficio de la institución (Jácome, 2022). Cabe mencionar que, el término administración proviene del latín “ad” (dirección) y “minister” (subordinación), y se refiere al proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso adecuado de los recursos para alcanzar los objetivos institucionales (Gimeno, 2020).

Desde finales del siglo XIX, la gestión administrativa se define en términos de funciones que deben desempeñar los directivos de las entidades, tales como planificación, organización, dirección y control, con el fin de alcanzar los objetivos planteados optimizando los recursos humanos y financieros (Zuñiga, 2022). En el ámbito público, la administración

está intrínsecamente ligada a la aplicación de la normativa, basada en los objetivos de las políticas públicas y generando informes adecuados y oportunos para la toma de decisiones (Estrada, 2023). Por lo tanto, se enfatiza que, administrar significa planificar, organizar, dirigir y controlar los actos administrativos desarrollados en las entidades públicas, actividades esenciales de la gestión administrativa presentes en todas las áreas de las instituciones. La planificación implica anticipar el camino hacia la consecución de los objetivos con eficacia, encaminando todas las acciones hacia las metas establecidas previamente (Garrido, 2020).

Organizar consiste en tomar decisiones para cumplir los objetivos institucionales, delegando funciones y actividades según las competencias de cada servidor público, quien rendirá cuentas al superior correspondiente y a las entidades relacionadas. Los elementos de la organización incluyen la segmentación de actividades asignadas, coordinación y dirección (Cano, 2020). La dirección es el proceso de guiar e influir en el desarrollo de las actividades de los funcionarios de las entidades, en relación con sus funciones.

La dirección profundiza en las relaciones entre los mandos medios y los funcionarios que conforman el equipo (Escudero, 2020). En el ámbito público, los funcionarios tienen como objetivo principal el servicio tanto al usuario interno como externo, con una administración responsable de los recursos públicos. La alta dirección y los funcionarios de todos los niveles están involucrados en el proceso de control para resolver posibles riesgos y proporcionar seguridad razonable en el logro de la misión institucional (Dill'erva, 2021).

El proceso administrativo se divide en dos fases principales: la fase mecánica o estructural, que incluye la planificación y organización, es decir, prever los escenarios futuros hacia los cuales se dirige la institución, determinando las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades de cada

servidor público. La fase dinámica u operativa comprende la integración, dirección o ejecución y el control, donde se seleccionan los medios para ejecutar las actividades, ejerciendo liderazgo y estableciendo modelos de evaluación de los rendimientos obtenidos (Garrido, 2020).

La gestión administrativa contiene componentes importantes y un marco legal vigente que el nivel jerárquico superior debe aplicar dentro de sus competencias, así como los demás funcionarios públicos que pueden apoyarse en el asesor jurídico, ya que los directivos fundamentan sus decisiones en el derecho público.

Las compras públicas en Ecuador

Las compras públicas en Ecuador son gestionadas por un organismo encargado de supervisar y controlar todos los procesos mediante los cuales las personas naturales y jurídicas ofrecen sus bienes y servicios al Estado. La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP) establece el Sistema Nacional de Contratación Pública con el objetivo de regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, la ejecución de obras y la prestación de servicios al Estado.

El Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP) es una entidad pública con personería jurídica propia y autonomía administrativa, financiera y política. Es responsable de supervisar todos los procesos de contratación pública tanto dentro como fuera del país.

Además, SERCOP busca dinamizar el desarrollo económico, político y social del Ecuador, asegurando la transparencia en los procesos de contratación pública e incluyendo a productores nacionales y actores de la economía popular y solidaria. Esto se logra mediante la regulación y administración de los pliegos de contratos con el Estado (Pisco, 2022).

El proceso de contratación pública en Ecuador se desarrolla en cuatro etapas principales:

Planificación o preparación: Esta es la fase interna del proceso donde se presenta a los agentes externos de acuerdo con el Plan Anual de Contratación (PAC). Aquí se determinan las cuantías, la planificación, las justificaciones y los estudios previos para formular y revisar los pliegos, finalizando con la aprobación y publicación del proceso en el portal electrónico (Sierra, 2020).

Etapas precontractual: Esta fase externa incluye la invitación o convocatoria a los oferentes para que presenten sus propuestas. Comienza con la publicación del proceso, seguido de rondas de preguntas y respuestas, aclaraciones, recepción y calificación de ofertas hasta la adjudicación (Escudero, 2020).

Etapas contractual: En esta etapa se firma el contrato respectivo, asegurando que las ofertas han sido analizadas previamente. Se deben respetar las formas y el contenido del contrato, incluyendo plazos, formas de pago y la documentación correspondiente (Arboleda, 2020).

Etapas postcontractual: Finalmente, esta etapa verifica los resultados obtenidos en la etapa precontractual a través de la firma del contrato y su cumplimiento, incluyendo la verificación de garantías de cumplimiento (Torres, 2023).

Comprender estas fases es crucial para entender los tipos de contratación, los montos y los procedimientos necesarios para llevar a cabo un análisis completo de las compras públicas en Ecuador. Estos procesos están regidos por disposiciones específicas de la ley y deben ser gestionados de manera eficiente y eficaz por las administraciones del Estado (Maldonado, 2014).

MATERIALES Y MÉTODOS

Para esta investigación, se llevó a cabo varios métodos entre ellos el inductivo donde se identificaron las falencias en la gestión administrativa y el proceso de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Cascol. Por su parte, el método analítico se caracterizó por aplicar formulaciones teóricas en la práctica para validar su efectividad, y se utilizó para analizar las ineficiencias del personal en los procesos de gestión administrativa de la Parroquia Cascol.

En el método bibliográfico se utilizaron diversas fuentes bibliográficas para respaldar la fundamentación teórica del estudio, proporcionando información detallada sobre cada una de las variables. Así mismo, el método cualitativo es un proceso de entendimiento orientado a la interpretación y descripción de los significados de las acciones humanas en el contexto social, considerando que la realidad es subjetiva y construida socialmente.

En esta investigación, se recopilamos datos principalmente a través de la técnica de la entrevista. El método cuantitativo se basa en la medición numérica y el análisis estadístico de datos para describir fenómenos y establecer relaciones entre variables. En esta investigación, se recolectaron datos numéricos a través de encuestas, que se analizaron utilizando

técnicas estadísticas para identificar patrones, correlaciones y diferencias significativas.

Entre las técnicas se consideró, la encuesta que se aplicaron mediante la distribución de cuestionarios a los trabajadores del GAD de la parroquia Cascol. De la misma manera, la entrevista se llevó a cabo mediante preguntas abiertas, lo que permitió un análisis profundo para los objetivos planteados en esta investigación.

La población seleccionada comprendió a todo el personal involucrado en el proceso de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Cascol, consistiendo en 10 integrantes.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

En el marco del estudio sobre la eficiencia administrativa en el proceso de contratación pública, se preparó una serie de preguntas dirigidas al presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) de la Parroquia Cascol. Esta entrevista tuvo como objetivo identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y desafíos que enfrenta la administración en la gestión de los recursos públicos.

A través de sus respuestas, se buscó obtener una visión clara y detallada de las prácticas actuales y las posibles áreas de mejora en el proceso de contratación pública dentro de su administración.

Tabla 1

Entrevista aplicada al presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Cascol

Indicador	Respuesta
Evaluación de la eficiencia administrativa	Reconocemos desafíos en términos de eficiencia administrativa y requerimos mejoras para agilizar los procedimientos y garantizar una gestión más eficiente.
Principales obstáculos en la contratación pública	Los principales factores que afectan la eficiencia son la falta de recursos y la capacitación del personal.
Uso eficiente de recursos públicos	Estamos comprometidos con la transparencia y la rendición de cuentas, pero siempre hay margen para mejorar la eficiencia en la gestión de recursos públicos.

Medidas para asegurar la transparencia	Aseguramos que todos los procedimientos de contratación sean públicos y accesibles, pero reconocemos la necesidad de mejorar la transparencia y trabajamos en ello.
Participación ciudadana y rendición de cuentas	Nos esforzamos por involucrar a la comunidad en el proceso de contratación y estamos mejorando nuestros mecanismos de consulta y comunicación con los ciudadanos.
Prevención de conflictos de interés y favoritismos	Hemos establecido políticas claras y procedimientos rigurosos para identificar y prevenir conflictos de interés en los procesos de contratación pública.
Transparencia y accesibilidad de la información	Publicamos información sobre contratos públicos en nuestro portal web y promovemos la transparencia, aunque podemos mejorar la accesibilidad y comprensión.
Imparcialidad y equidad en la adjudicación de contratos	Implementamos procesos de selección rigurosos y transparentes para garantizar la imparcialidad en la adjudicación de contratos.
Capacitación y formación del personal	Reconocemos que la capacitación en contratación pública requiere mejoras y estamos desarrollando programas más efectivos y brindando recursos adicionales.
Medidas para superar desafíos administrativos	Estamos simplificando procedimientos, digitalizando procesos y revisando políticas internas, aunque seguimos buscando soluciones para mejorar la eficiencia.

Nota. Resultados de la entrevista dirigida al presidente del GAD Parroquial.

Los resultados de la entrevista con el presidente del GAD de la Parroquia Cascol revelan varios desafíos y áreas de mejora en la eficiencia administrativa del proceso de contratación pública. Al comparar estos resultados con estudios previos, se pueden identificar patrones y diferencias significativas que enriquecen la comprensión del contexto específico de Cascol.

La evaluación de la eficiencia administrativa y la identificación de obstáculos tales como la falta de recursos y la capacitación insuficiente del personal, concuerdan con las conclusiones de Arboleda (2020), quien señala que estos son problemas recurrentes en muchas entidades públicas. Ambos estudios destacan la necesidad de mejorar la formación del personal y optimizar el uso de los recursos para aumentar la eficiencia administrativa.

En cuanto a la transparencia en los procesos de contratación pública, el presidente del GAD de Cascol afirmó el compromiso con la rendición de cuentas y la publicación de información en el portal web. Sin embargo, reconoce que aún hay margen para mejorar la accesibilidad y comprensión de esta información. Esto se alinea con los resultados de un estudio realizado por el Escudero (2020), que señala la importancia de no solo hacer pública la información, sino también de presentarla de manera clara y accesible para todos los ciudadanos. La comparación sugiere que, aunque hay esfuerzos significativos en Cascol, se requiere un enfoque más centrado en la accesibilidad de la información.

La participación ciudadana y la rendición de cuentas también fueron temas abordados en la entrevista. El presidente reconoció los desafíos en garantizar una participación efectiva y mencionó

esfuerzos para mejorar los mecanismos de consulta y comunicación con la comunidad.

Esto refleja los resultados de un estudio de Cano (2020), que destaca la participación ciudadana como un componente crucial pero subutilizado en la mayoría de los procesos de contratación pública.

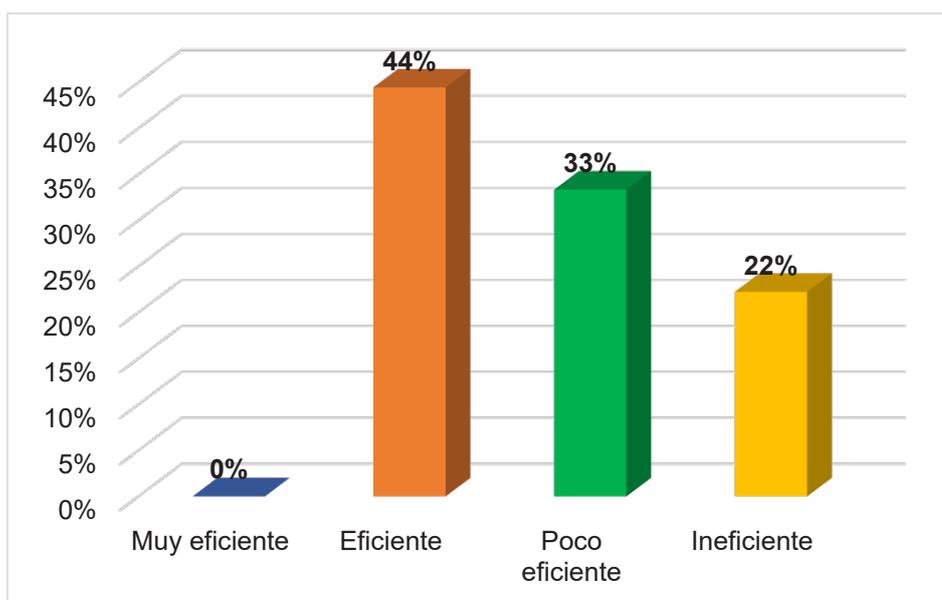
Ambos estudios sugieren que mejorar la participación ciudadana podría conducir a una mayor transparencia y responsabilidad en la gestión de los recursos públicos.

Finalmente, respecto a la capacitación del personal, tanto la entrevista como la literatura coinciden en la necesidad de implementar programas de formación más efectivos. Jácome (2022), argumenta que la formación continua del personal es esencial para el desarrollo de competencias que garanticen la eficiencia en los procesos administrativos. La administración de Cascol está desarrollando programas de capacitación adicionales, lo cual es un paso positivo, aunque todavía hay espacio para mejorar.

Encuesta aplicada a los trabajadores del GAD de la Parroquia Cascol

Figura 1

Eficiencia de la gestión administrativa

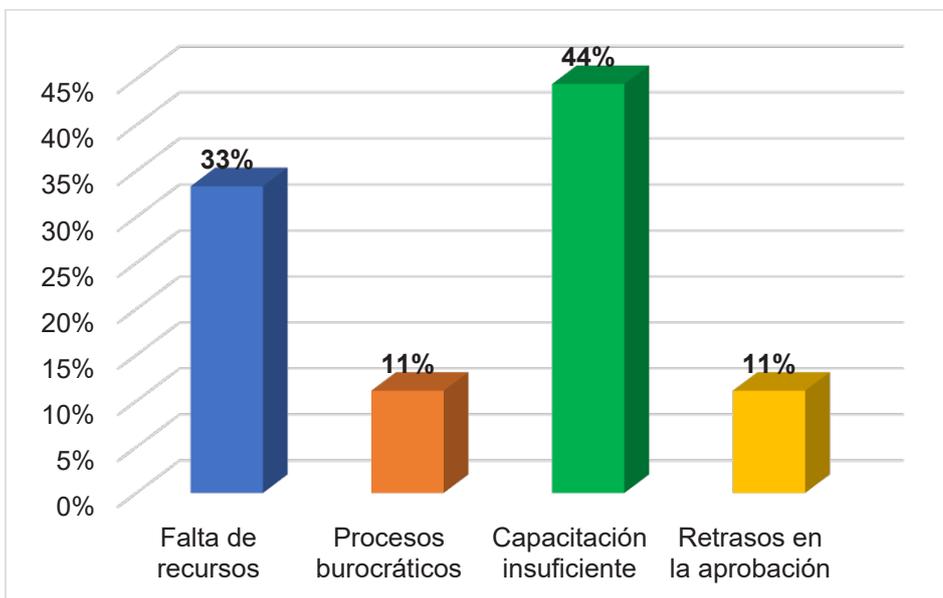


Nota. Datos obtenidos de los trabajadores del GAD de la Parroquia Cascol.

El análisis de la eficiencia de la gestión administrativa en el proceso de contratación pública dentro del GAD Parroquial de Cascol, se revela que un 44% de los encuestados considera que la gestión es eficiente, mientras que el 33% la califica como poco eficiente y el 22% la percibe como ineficiente. Estos resultados indican una percepción mixta sobre la eficiencia administrativa, con una notable proporción de respuestas que señalan deficiencias en el proceso. Comparando estos resultados con el estudio de Gimeno (2020), quien también identificó problemas de eficiencia en la administración pública debido a la falta de recursos y capacitación del personal, se observa una concordancia significativa.

Figura 2

Principales desafíos respecto a la contratación pública

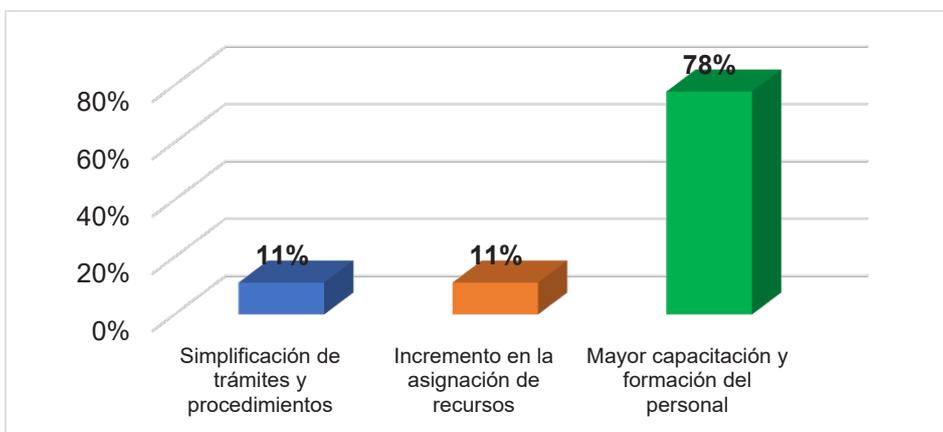


Nota. Datos obtenidos de los trabajadores del GAD de la Parroquia Cascol.

El análisis de los principales desafíos en la contratación pública dentro del GAD Parroquial de Cascol, muestra que el 44% de los encuestados identifican la capacitación insuficiente como el principal obstáculo, seguido por la falta de presupuesto con un 33%, y tanto los procesos burocráticos como los retrasos en la aprobación con un 11% cada uno. Estos resultados resaltan la necesidad crítica de mejorar la formación del personal, alineándose con los resultados de Torres (2023), quien señala la importancia de la capacitación continua para el desarrollo de competencias efectivas en la administración pública.

Figura 3

Acciones para ayudar a superar los desafíos administrativos

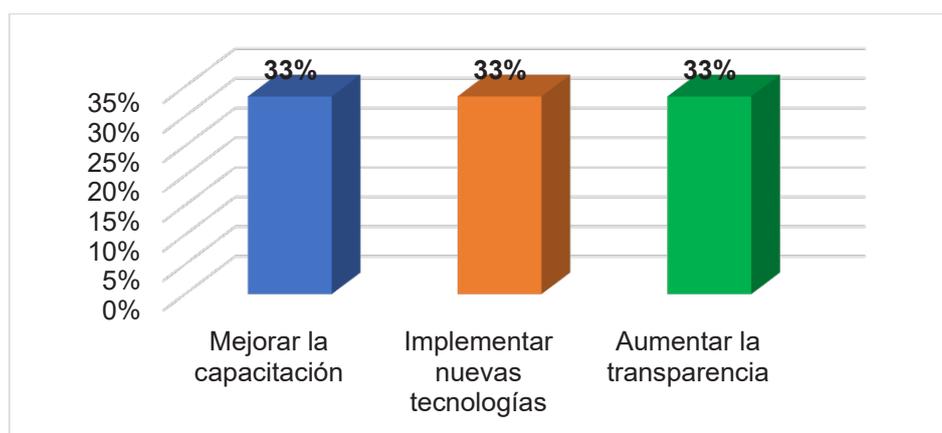


Nota. Datos obtenidos de los trabajadores del GAD de la Parroquia Cascol.

El análisis de las acciones necesarias para superar los desafíos administrativos en el proceso de contratación pública en el GAD Parroquial de Cascol, indica que el 78% de los encuestados considera que una mayor capacitación y formación del personal es crucial, mientras que el 11% aboga por la simplificación de trámites y procedimientos y otro 11% por el incremento en la asignación de recursos. Estos resultados ponen de manifiesto la importancia de la capacitación, coincidiendo con los resultados de Zuñiga (2022), quien enfatiza que la formación continua es esencial para desarrollar competencias eficaces en la administración pública.

Figura 4

Mejoras en la eficiencia administrativa y el proceso de contratación pública



Nota. Datos obtenidos de los trabajadores del GAD de la Parroquia Cascol.

El análisis de las sugerencias para mejorar la eficiencia administrativa en el proceso de contratación pública del GAD de la Parroquia Cascol, revela que el 33% de los encuestados considera fundamental mejorar la capacitación, implementar nuevas tecnologías y aumentar la transparencia. Estos resultados reflejan una visión equilibrada de las áreas clave que necesitan atención. La importancia de mejorar la capacitación del personal coincide con los resultados de Pérez y López (2022), quien destaca que la formación continua es esencial para el desarrollo de competencias efectivas en la administración pública.

CONCLUSIONES

La capacitación insuficiente del personal se ha identificado como uno de los principales desafíos en la eficiencia administrativa del proceso de contratación pública en el GAD de la Parroquia Cascol. Mejorar la formación y el desarrollo profesional del personal es fundamental para aumentar la eficiencia, optimizar la gestión de los recursos públicos y reducir errores administrativos.

La implementación de tecnologías modernas y la digitalización de procesos pueden desempeñar un papel crucial en la mejora de la eficiencia

administrativa. La adopción de soluciones tecnológicas no solo optimiza los procedimientos y reduce la burocracia, sino que también mejora la transparencia y accesibilidad de la información.

Aumentar la transparencia en el proceso de contratación pública es esencial para garantizar una gestión eficiente y responsable de los recursos públicos. La transparencia fortalece la rendición de cuentas y fomenta la confianza pública, lo cual es vital para prevenir la corrupción y mejorar la eficiencia administrativa.

Una mayor transparencia, junto con la capacitación y la tecnología, constituye una

estrategia integral para enfrentar los desafíos administrativos en el GAD de la Parroquia Cascol.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arboleda, G. M. (2020). Examen especial a los procesos de contratación pública por ínfima cuantía del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón San Miguel de Bolívar, periodo 2020. Obtenido de [Tesis, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo]: <http://dspace.espoch.edu.ec/handle/123456789/17950>

Cano, P. C. (2020). La Administración y el Proceso Administrativo. Obtenido de [Proyecto Educativo Institucional, Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano].

Dill'erva, I. F. (22 de septiembre de 2021). Nuevos desafíos de la administración pública hacia 200 años de independencia. Obtenido de LUMEN, Revista de la Facultad de Derecho de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón: <https://revistas.unife.edu.pe/index.php/lumen/article/view/2396/2509>

Escudero, B. I. (2020). Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo. Obtenido de [Tesis Maestría, Universidad Andina Simón Bolívar]: <https://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/7324>

Estrada, E. D. (2023). Modelos de gestión administrativa y aplicación en la administración pública. Obtenido de Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 7(1), 2813-2825: <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/4629/7043>

Faz, W. E., Fuentes, L. E., Hidalgo, M., & Guerrero, K. G. (2024). La contratación pública en el Ecuador: análisis y perspectiva. Obtenido de [Tesis, Universidad, Ciencia y Tecnología]: https://ve.scielo.org/scielo.php?pid=S1316-48212023000200127&script=sci_arttext

Garrido, V. (2020). El principio de buena administración y la gobernanza en la contratación pública. Obtenido de [Tesis, Universitat de València]: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7692052>

Gimeno, J. M. (2020). La visión estratégica en la contratación pública en la LCSP: hacia una contratación socialmente responsable y de calidad. Obtenido de Economía industrial 415, 89-97: <https://zaguan.unizar.es/record/95787?ln=es>

Jácome, M. G. (2022). La Contratación Pública y su influencia en la ejecución del Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Guamote, periodo 2020. Obtenido de [Proyecto del trabajo de titulación para la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría CPA, Universidad Nacional de Chimborazo]: <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/9029>

Olivera, E. (2023). La planeación estratégica en el proceso de contratación pública. Obtenido de <https://elcultural.medium.com/la-planeaci%C3%B3n-estrat%C3%A9gica-en-el-proceso-de-contrataci%C3%B3n-p%C3%BAblica-cb4ffb05548c#:~:text=La%20planeaci%C3%B3n%20estrat%C3%A9gica%20en%20el%20proceso%20de%20contrataci%C3%B3n%20p%C3%BAblica%20es,riesgos%20y%20m>

Pérez, M. A., & López, W. P. (2022). Gestión Administrativa y su impacto en el Plan Anual de Compras de la Universidad Técnica de Babahoyo en 2021. Obtenido de Revista De Investigación E Innovación, 7(3), 23-40: <https://doi.org/10.33262/rmc.v7i3.2674>

Pisco, J. J. (2022). Guía básica para procesos de contratación pública en obras de menor cuantía en Ecuador. Obtenido de [Tesis, Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil]: <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/5234>

Sierra, K. M. (2020). Análisis del proceso de contratación pública por la emergencia en la pan-

demia Covid 2019. Obtenido de [Trabajo previo a la obtención del título de abogada de los Tribunales de Justicia de la República del Ecuador, Universidad de Otavalo]: <https://repositorio.uo-tavalo.edu.ec/bitstream/52000/312/1/UO-PG-DER-006-2020.pdf>

Torres, F. J. (2023). Análisis de la de gestión de los procesos de contratación pública con enfoque en la subasta inversa electrónica, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cayambe durante el periodo 2021. Obtenido de [Tesis, Universidad Técnica del Norte]: <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/14355>

Valarezo, D. C. (2023). Digitalización de los Procesos de Contratación Pública a partir de la pandemia de COVID-19 y su contribución al mejoramiento de la Gestión Administrativa. Obtenido de [Tesis, Universidad Estatal de Milagro]: <https://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/6992>

Zuñiga, A. (2022). Control interno y su incidencia en la administración de bienes en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Quinsaloma, Ecuador 2021. Obtenido de [TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE: Maestro en Administración de Negocios - MBA]: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81129/Alvarez_GEF-SD.pdf?sequence=10&isAllowed=y