

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, UN ENFOQUE HACIA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ

ADMINISTRATIVE MANAGEMENT, A FOCUS ON THE PROCUREMENT PROCESSES IN THE PROVINCIAL GOVERNMENT OF MANABÍ

Cruz Verónica Ponce Alvarez¹, Camilo Estuardo Changoluisa Yáñez²

RESUMEN

El estudio se realizó en el Gobierno Provincial de Manabí y se centró en analizar cómo la gestión administrativa incide en los procesos de contratación de ínfima cuantía. La problemática radica en las deficiencias observadas en la transparencia y eficiencia de dichos procesos. El objetivo fue identificar las áreas de mejora, evaluar el impacto de la gestión administrativa y proponer recomendaciones. Metodológicamente, se adoptó un enfoque cualitativo y cuantitativo, utilizando entrevistas y encuestas con 31 funcionarios y un director departamental. Los resultados indicaron que un 42% de los funcionarios considera que las directrices administrativas son “muy claras”, un 48% opina que la gestión administrativa “facilita completamente” el cumplimiento de plazos, y un 42% percibe que las discrepancias en los documentos administrativos ocurren “raramente”. La supervisión de los procesos es considerada “muy efectiva” por un 42%. En conclusión, aunque la mayoría percibe claridad y efectividad en la gestión, aún existen áreas que requieren mejoras, especialmente en la estandarización de procesos y la capacitación del personal.

Palabras clave: Administración, contratación pública, ínfima cuantía, transparencia, eficiencia.

ABSTRACT

The study was conducted at the Provincial Government of Manabí and focused on analyzing how administrative management affects the processes of minor contracts. The problem lies in the observed deficiencies in the transparency and efficiency of these processes. The objective was to identify areas for improvement, evaluate the impact of administrative management, and propose recommendations. Methodologically, a qualitative and quantitative approach was adopted, using interviews and surveys with 31 officials and one department director. The results indicated that 42% of the officials consider the administrative guidelines to be “very clear,” 48% believe that administrative management “completely facilitates” meeting deadlines, and 42% perceive that discrepancies in administrative documents occur “rarely.” The supervision of the processes is considered “very effective” by 42%. In conclusion, although the majority perceives clarity and effectiveness in management, there are still areas that require improvement, especially in the standardization of processes and staff training.

Keywords: Administration, public procurement, minor contracts, transparency, efficiency.

1. Universidad Estatal del Sur de Manabí. cruzveronica.ponce@unesum.edu.ec. <https://orcid.org/0000-0001-7138-9015>

2. Universidad Estatal del Sur de Manabí. changoluisa-camilo7642@unesum.edu.ec. <https://orcid.org/0000-0001-7123-3969>



RESUMO

O estudo foi realizado no Governo Provincial de Manabí e concentrou-se em analisar como a gestão administrativa impacta os processos de contratação de pequena escala. O problema reside nas deficiências observadas na transparência e eficiência desses processos. O objetivo foi identificar áreas de melhoria, avaliar o impacto da gestão administrativa e propor recomendações. Metodologicamente, foi adotada uma abordagem qualitativa e quantitativa, utilizando entrevistas e questionários com 31 funcionários e um diretor de departamento. Os resultados indicaram que 42% dos funcionários consideram as diretrizes administrativas “muito claras,” 48% acreditam que a gestão administrativa “facilita completamente” o cumprimento dos prazos, e 42% percebem que as discrepâncias nos documentos administrativos ocorrem “raramente.” A supervisão dos processos é considerada “muito eficaz” por 42%. Em conclusão, embora a maioria perceba clareza e eficácia na gestão, ainda existem áreas que necessitam de melhorias, especialmente na padronização de processos e no treinamento do pessoal.

Palavras-chave: Administração, contratação pública, pequena escala, transparência, eficiência.

INTRODUCCIÓN

A nivel mundial, la gestión administrativa y los procesos de contratación pública son esenciales para asegurar la transparencia, eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos. A pesar de ello, la corrupción y la falta de transparencia en los procesos de contratación son problemas persistentes en muchos países, lo que ha llevado a la implementación de marcos regulatorios más estrictos y tecnologías de la información para mejorar la supervisión y rendición de cuentas, según menciona la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2023).

En América Latina, la gestión administrativa en los procesos de contratación enfrenta desafíos similares, con altos niveles de corrupción y prácticas ineficientes. Según un informe de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (2020), la región ha avanzado en la implementación de sistemas electrónicos de contratación pública que buscan reducir las oportunidades de corrupción y aumentar la competencia.

Sin embargo, persisten problemas relacionados con la capacidad institucional y la falta de profesionalización en la gestión administrativa de los procesos de contratación.

En Ecuador, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC) y su reglamento proporcionan el marco normativo para los procesos de contratación pública, incluyendo las contrataciones de ínfima cuantía. A pesar de estos esfuerzos, aún existen desafíos significativos en la implementación efectiva de estos procesos. Según Celi (2021), la falta de capacitación y la inobservancia de las normativas son problemáticas recurrentes que afectan la transparencia y eficiencia en la contratación pública a nivel nacional.

En el contexto local del Gobierno Provincial de Manabí, la gestión administrativa en los procesos de contratación de ínfima cuantía enfrenta desafíos particulares que reflejan los problemas nacionales. El objetivo de este estudio es establecer de qué manera la gestión administrativa incide en estos procesos específicos. Se busca identificar las deficiencias actuales, evaluar el impacto de la gestión administrativa en la eficiencia y transparencia de las contrataciones, y proponer recomendaciones para mejorar las prácticas administrativas en el Gobierno Provincial de Manabí.

La gestión administrativa

La gestión administrativa, según Quiroa (2024), se centra en la coordinación de actividades

laborales de manera eficiente y eficaz, utilizando la colaboración y el trabajo en equipo. Este enfoque es fundamental para alcanzar los objetivos de la gestión administrativa, especialmente en los procesos de contratación.

En el ámbito empresarial, la gestión administrativa implica el uso óptimo de los recursos de una empresa para lograr los objetivos definidos por la dirección. La eficacia de esta gestión puede reducir costos y agilizar procesos, mientras que una gestión ineficaz puede resultar en elevados costos y procesos complicados para empleados y proveedores (Contento, 2023). Esto es particularmente relevante en los procesos de contratación, donde una gestión deficiente puede afectar significativamente la eficiencia y transparencia.

En este sentido, la gestión administrativa no solo se trata de coordinar actividades, sino también de definir, alcanzar y evaluar objetivos mediante el uso adecuado de los recursos. En el sector público, por ejemplo, muchas instituciones se enfocan en cumplir sus funciones básicas sin considerar la satisfacción del ciudadano ni la gestión eficiente de recursos financieros. Al implementar estrategias administrativas claras y objetivos bien definidos, estas instituciones pueden mejorar su gestión de recursos y aumentar la eficacia y eficiencia en el servicio público.

La gestión administrativa es esencial para la ejecución de actividades y funciones en cualquier organización, ya que facilita el logro de objetivos empresariales y el éxito organizacional. Sin embargo, una gestión y toma de decisiones inadecuadas pueden llevar al fracaso. La toma de decisiones, un componente crucial de la gestión empresarial, debe considerar tanto factores internos como externos del entorno organizacional, incluyendo el mercado, proveedores, cultura organizacional, liderazgo y estilo de dirección. Alva (2022), describe la decisión como una ruptura entre el pasado y el futuro, una elección entre diversas alternativas posibles.

Así mismo, el liderazgo desempeña un papel vital en la gestión administrativa, ya que implica la capacidad de tomar decisiones y guiar a un grupo hacia la consecución de objetivos. Los líderes deben establecer metas y motivar a sus subordinados para alcanzarlas, utilizando habilidades y capacidades específicas. Según López (2021), ser un líder responsable y empoderado es una experiencia visceral que también impacta a los seguidores, reflejado en lo que él denomina el contrato de liderazgo, que incluye términos y condiciones claros.

Procedimientos de Ínfima Cuantía

De acuerdo con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (2021), el artículo 51 establece las condiciones para las contrataciones de ínfima cuantía. Estas contrataciones pueden realizarse en los siguientes casos:

1. Para la adquisición de bienes o servicios no normalizados, excluyendo los de consultoría, cuyo valor sea inferior al resultado de multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el presupuesto inicial del Estado del ejercicio económico correspondiente.
2. Para la adquisición de bienes o servicios normalizados, excluyendo los de consultoría, que no estén en el catálogo electrónico y cuyo valor sea inferior al resultado de multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el presupuesto inicial del Estado del ejercicio económico correspondiente.

Estas contrataciones se realizan directamente con un proveedor elegido por la entidad contratante, sin la necesidad de registrarlo en el Registro Único de Proveedores. No deben ser utilizadas para evitar los procedimientos precontractuales, y las entidades contratantes deben enviar informes trimestrales al organismo nacional responsable de la contratación pública.

Si se detectan subdivisiones de contratos o cualquier violación a este artículo, el organismo

nacional responsable de la contratación pública notificará a los organismos de control para que tomen las medidas pertinentes.

MATERIALES Y MÉTODOS

Esta investigación se realizó en la provincia de Manabí, específicamente en el Gobierno Provincial, la cual se centró en analizar la gestión administrativa en el contexto de los procesos de contratación de ínfima cuantía, observando las variables de gestión administrativa y procedimientos de contratación en función de su desempeño.

El estudio adoptó un enfoque cualitativo y cuantitativo, siendo de tipo descriptivo, correlacional y de campo, con un diseño no experimental. Las variables de gestión administrativa y procedimientos de contratación no se manipularon directamente; en su lugar, se observaron en su contexto digital y se analizaron posteriormente para obtener información pertinente del Gobierno Provincial de Manabí. Esta metodología permitió obtener una visión integral de los procesos administrativos y de contratación.

La investigación buscó medir la relación entre la gestión administrativa y los procedimientos de contratación de ínfima cuantía, con el objetivo de predecir el comportamiento del Gobierno Provincial. Al medir dos o más variables en un contexto específico, se buscó entender la relación y el grado de asociación estadística entre ellas. Esto fue fundamental para identificar las áreas de mejora y proponer soluciones que optimicen la eficiencia administrativa.

Se emplearon varios métodos, entre ellos el de inducción y deducción que permitió extraer conclusiones basadas en los objetivos planteados, facilitando la identificación de falencias y la propuesta de soluciones. El método analítico descriptivo se utilizó para describir y resumir la información contenida en los datos recolectados, proporcionando una visión clara del estado actual

de la gestión administrativa y los procedimientos de contratación. El método estadístico fue crucial para organizar y analizar los datos obtenidos de las encuestas realizadas a los empleados, mientras que el método bibliográfico permitió recolectar y sintetizar información de diversas fuentes documentales.

Para la recolección de datos, se utilizaron técnicas como la entrevista y encuestas. La entrevista fue aplicada al director de compras públicas del Gobierno Provincial de Manabí, con el fin de identificar posibles falencias y sugerir mejoras en el proceso. Las encuestas se dirigieron al personal del área financiera y de compras públicas, obteniendo información relevante sobre la gestión administrativa y los procedimientos de contratación de ínfima cuantía. Estas técnicas permitieron obtener datos reales y opiniones fundamentadas sobre los procesos internos.

La población del estudio estuvo compuesta por el conjunto de personas que trabajan en el área financiera y de compras públicas del Gobierno Provincial de Manabí, específicamente 31 funcionarios y 1 director departamental. Este grupo fue considerado clave para verificar los procesos de control y gestión, proporcionando la información necesaria para analizar y mejorar la eficiencia administrativa y de contratación en la institución.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

La siguiente tabla presenta un resumen de los indicadores clave y las respectivas respuestas proporcionadas por el Director de Compras Públicas del Gobierno Provincial de Manabí. Estos indicadores reflejan las prácticas y mecanismos implementados para asegurar la transparencia, eficiencia y mejora continua en los procesos de contratación de ínfima cuantía.

Tabla 1

Entrevista al Director de Compras Públicas del Gobierno Provincial de Manabí

Indicador	Respuesta Mejorada
Método de control de inventarios más efectivo	El método de inventario perpetuo es el más efectivo, ya que permite un seguimiento continuo y actualizado de productos, facilitando la gestión precisa y detección inmediata de discrepancias. Aunque costoso y demandante en capacitación, sus beneficios justifican la inversión.
Frecuencia de revisión de registros de inventario	Reviso personalmente los registros de inventario de manera mensual. Ante discrepancias, realizo auditorías detalladas para identificar errores y tomar medidas correctivas inmediatas, como ajustar registros y reforzar procedimientos de control. La carga de trabajo puede afectar la regularidad.
Tecnología y herramientas utilizadas	Utilizamos un sistema ERP y escáneres de código de barras para mantener registros precisos y actualizados en tiempo real, aunque su implementación y mantenimiento son costosos.
Precisión en registros de inventario	Implementamos procedimientos estrictos para el registro de entradas y salidas, incluyendo verificación doble y auditorías periódicas. A veces, errores humanos en el registro manual pueden causar discrepancias.
Procedimientos para mejorar el control de inventarios	Hemos implementado un programa de capacitación continua y adoptado tecnología avanzada como sistemas de escaneo y software de gestión de inventarios.
Impacto de la imprecisión en registros	La imprecisión en los registros de bodega puede causar errores en la planificación de compras, resultando en exceso o falta de stock. A pesar de sistemas de verificación y auditorías, estas imprecisiones pueden ocasionar compras innecesarias o faltantes críticos.
Herramientas para identificar tendencias de demanda	Utilizamos herramientas de análisis de datos y software de gestión de inventarios para identificar tendencias de demanda, ajustando nuestro stock en consecuencia. Las imprecisiones en registros pueden afectar la calidad de datos y la efectividad de nuestros análisis.
Impacto en decisiones gerenciales	La falta de precisión en los registros de bodega puede complicar la toma de decisiones gerenciales, llevando a compras excesivas o insuficientes.
Estrategias para reducir discrepancias	Implementamos auditorías regulares, capacitaciones constantes y utilizamos tecnología avanzada como escáneres de código de

	barras y sistemas de gestión de inventarios. Las discrepancias aún ocurren debido a errores humanos y problemas técnicos.
Evaluación de la confiabilidad de datos de inventario	Evaluamos la confiabilidad de los datos mediante auditorías periódicas y herramientas de análisis de datos, aunque errores en el registro y problemas técnicos pueden afectar la precisión en la toma de decisiones de reposición de stock.
Desafíos logísticos	Enfrentamos desafíos como la gestión de tiempos de entrega y manejo de espacio en bodega. Implementamos procesos eficientes de recepción y almacenamiento, aunque las limitaciones de espacio y retrasos en entregas siguen siendo retos continuos.
Problemas de seguridad en la bodega	Identificamos problemas como acceso no autorizado y manejo inadecuado de productos. Implementamos sistemas de vigilancia, controles de acceso y procedimientos estrictos, aunque enfrentamos desafíos como robos internos y pérdidas de productos.
Manejo de limitaciones de espacio	Organizamos eficientemente y utilizamos estanterías verticales para maximizar el uso del espacio disponible, manteniendo un control eficiente de inventarios.
Procedimientos de seguridad para proteger inventarios	Implementamos controles de acceso, vigilancia con cámaras de seguridad y auditorías periódicas para proteger inventarios de robos o pérdidas, reduciendo incidentes de seguridad.
Gestión de entrega de proveedores y almacenamiento	Gestionamos la entrega de proveedores mediante comunicación constante y acuerdos de entrega programada, optimizando el almacenamiento con organización eficiente y tecnología para seguimiento de inventarios.

Nota. Resultados de la entrevista aplicada al Director de Compras Públicas del Gobierno Provincial de Manabí.

La entrevista al Director de Compras Públicas del Gobierno Provincial de Manabí revela varios mecanismos y prácticas implementados para garantizar la transparencia y eficiencia en las contrataciones de ínfima cuantía. Al comparar estos resultados con otros estudios, se observa que la adopción de sistemas electrónicos y auditorías periódicas, mencionados en la entrevista, es una práctica común y recomendada en la literatura especializada en contratación pública.

Por ejemplo, el estudio de Alva (2022), resalta la importancia de los sistemas electrónicos para mejorar la trazabilidad y transparencia de los

procesos de contratación, coincidiendo con las prácticas observadas en el Gobierno Provincial de Manabí.

En cuanto a la organización y gestión del equipo de compras públicas, la entrevista destaca la división en unidades especializadas y el uso de herramientas de gestión de proyectos. Esto se alinea con las recomendaciones de Alonso (2022), quien sugiere que una estructura organizativa clara y el uso de herramientas tecnológicas son fundamentales para mejorar la eficiencia y coordinación en los procesos de compra. Esta coincidencia sugiere que el Gobierno Provincial

de Manabí está alineado con las mejores prácticas internacionales.

Los mecanismos de control y seguimiento, como los sistemas electrónicos de monitoreo y las inspecciones in situ, también son comparables con las conclusiones de García (2022), quien identifica estas prácticas como esenciales para asegurar el cumplimiento de los contratos. Sin embargo, la entrevista revela un énfasis particular en la presentación de informes de avance por parte de los proveedores, lo cual no siempre se destaca en otros estudios, sugiriendo una práctica adicional que podría mejorar la supervisión y control de los contratos.

En términos de evaluación interna, el uso de auditorías, encuestas de satisfacción e indicadores de desempeño es congruente con las recomendaciones de Michue (2021), que subraya la importancia de estos métodos para una gestión administrativa eficaz. La insistencia en la retroalimentación constante también es

destacada en la literatura, indicando un enfoque proactivo en la mejora continua de los procesos.

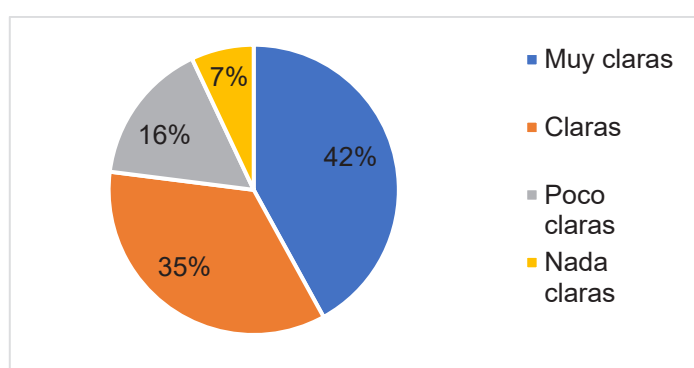
Al abordar los conflictos de interés, la entrevista menciona la declaración obligatoria y la rotación del personal, prácticas que son igualmente recomendadas por Rengifo (2021). Estas medidas preventivas son cruciales para mantener la integridad en los procesos de contratación, y su implementación en el Gobierno Provincial de Manabí demuestra un compromiso con la ética y la transparencia.

Finalmente, la alta prioridad dada a la capacitación continua del personal y las alianzas con universidades y organizaciones especializadas reflejan una práctica destacada en estudios como el de Chavarría (2022). Este énfasis en la formación y actualización constante es fundamental para mantener al personal al día con las mejores prácticas y cambios legislativos, asegurando así la eficiencia y efectividad en los procesos de contratación.

Encuesta dirigida a los funcionarios del área financiera y compras públicas del Gobierno Provincial de Manabí

Figura 1

Claridad de las directrices



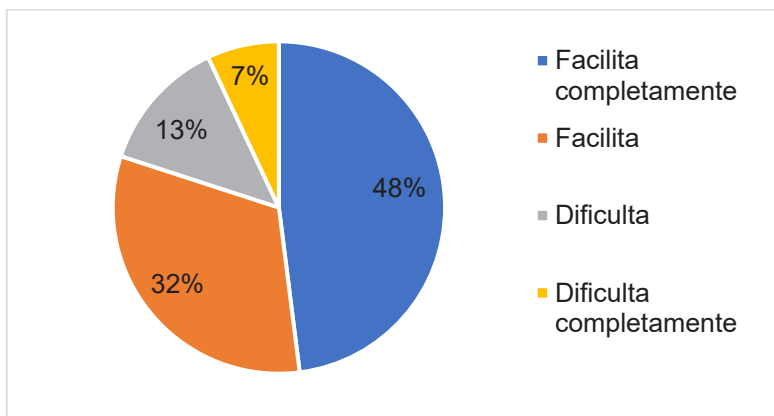
Nota. Datos obtenidos de los funcionarios del Gobierno Provincial de Manabí.

El análisis de la claridad de las directrices administrativas respecto a las contrataciones de ínfima cuantía revela que un 42% de los funcionarios considera que las directrices son “muy claras”, seguido de un 35% que las percibe como “claras”. En contraste, un 16% las encuentra “poco claras” y un 7% las considera “nada claras”. Estos resultados muestran una percepción mayoritariamente positiva, aunque aún persisten áreas de mejora. Comparando con otros estudios, Alva (2022) encontró que la claridad en las directrices administrativas es crucial para la eficiencia y transparencia en los procesos

de contratación, y que la falta de claridad puede llevar a ineficiencias y posibles irregularidades. Asimismo, García (2022) destaca la importancia de directrices claras y bien definidas para la correcta implementación de los procedimientos de contratación, sugiriendo que los resultados en Manabí están alineados con la necesidad de claridad administrativa para una gestión eficaz.

Figura 2

Cumplimiento de plazos

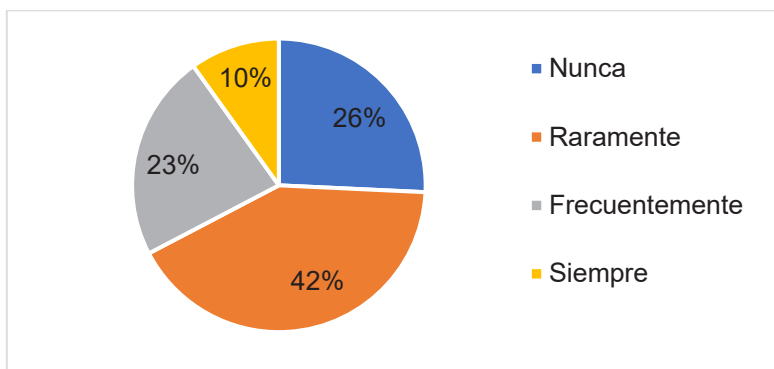


Nota. Datos obtenidos de los funcionarios del Gobierno Provincial de Manabí.

El análisis sobre la capacidad de la gestión administrativa para cumplir con los plazos establecidos en las contrataciones muestra que un 48% de los funcionarios considera que “facilita completamente” el cumplimiento de los plazos, mientras que un 32% opina que simplemente “facilita”. Sin embargo, un 13% cree que la gestión administrativa “dificulta” y un 7% afirma que “dificulta completamente” el cumplimiento de los plazos. Estos resultados indican una percepción mayoritariamente positiva, aunque todavía existen desafíos significativos. Comparando estos hallazgos con otros estudios, Alvear y Rafael (2020) concluyeron que una gestión administrativa eficiente es fundamental para el cumplimiento oportuno de los plazos en las contrataciones públicas, y que las deficiencias en la gestión pueden resultar en retrasos y sobrecostos.

Figura 3

Frecuencia de discrepancias

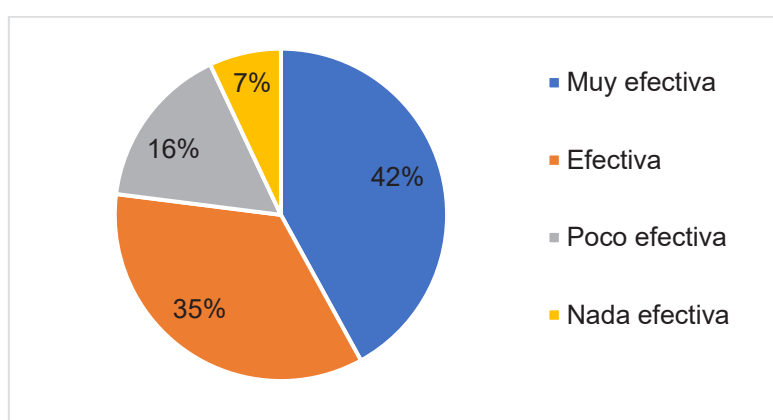


Nota. Datos obtenidos de los funcionarios del Gobierno Provincial de Manabí.

El análisis de la frecuencia con la que se identifican discrepancias entre los contratos adjudicados y los documentos administrativos revela que un 26% de los funcionarios indica que estas discrepancias “nunca” ocurren, mientras que un 42% sostiene que suceden “raramente”. Sin embargo, un 23% menciona que estas discrepancias ocurren “frecuentemente” y un 10% señala que ocurren “siempre”. Estos resultados sugieren que, aunque una mayoría percibe que las discrepancias son poco comunes, todavía existe un porcentaje significativo que enfrenta este problema de manera regular. Comparando con otros estudios, Pesantes (2023), encontró que las discrepancias en los documentos administrativos son un problema recurrente en muchas instituciones públicas y pueden deberse a una falta de estandarización en los procedimientos y a errores humanos.

Figura 4

Efectividad de la supervisión



Nota. Datos obtenidos de los funcionarios del Gobierno Provincial de Manabí.

El análisis de la efectividad de la supervisión de los procesos de contratación de ínfima cuantía indica que un 42% de los funcionarios considera que la supervisión es “muy efectiva”, mientras que un 35% la califica como “efectiva”. No obstante, un 16% la percibe como “poco efectiva” y un 7% como “nada efectiva”. Estos resultados muestran una percepción predominantemente positiva, aunque persisten áreas que requieren mejoras. Comparando con otros estudios, Alva (2022) resalta que la efectividad en la supervisión es crucial para asegurar la transparencia y eficiencia en los procesos de contratación pública, y que la falta de supervisión adecuada puede conducir a irregularidades y corrupción.

CONCLUSIONES

La mayoría de los funcionarios considera que las directrices administrativas son claras y que la gestión administrativa facilita el cumplimiento de los plazos establecidos en las contrataciones de ínfima cuantía. Esto indica que el Gobierno Provincial de Manabí ha implementado mecanismos eficaces para asegurar la transparencia y eficiencia en sus procesos de contratación, aunque aún existen áreas que requieren mejoras para reducir la percepción de ambigüedad y dificultades en algunos aspectos administrativos.

La efectividad de la supervisión en los procesos de contratación de ínfima cuantía es percibida como alta por la mayoría de los funcionarios, lo cual es fundamental para garantizar la integridad y la correcta ejecución de los contratos. Sin embargo, la existencia de un porcentaje significativo que considera la supervisión como poco efectiva o nada efectiva destaca la necesidad de fortalecer aún más los sistemas de control interno y la capacitación del personal para asegurar una supervisión consistente y rigurosa.

La frecuencia con la que se identifican discrepancias entre los contratos adjudicados y los documentos administrativos, aunque rara, sigue siendo una preocupación. Esto indica la importancia de la capacitación continua del personal encargado de las contrataciones y la estandarización de los procedimientos administrativos para minimizar errores y mejorar la precisión en la gestión documental. Establecer alianzas con instituciones especializadas y fomentar una cultura de mejora continua son estrategias clave para abordar estas deficiencias y mejorar la calidad de los procesos de contratación en el Gobierno Provincial de Manabí.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alonso, M. (2022). Estrategia empresarial: qué es y cómo planificarla. Obtenido de <https://asana.com/es/resources/enterprise-strategy>

Alva, C. (2022). Gestión administrativa y ejecución de proyectos productivos en el fondo de cooperación para el desarrollo social, Tarapoto - 2022. Obtenido de [Tesis, Universidad César Vallejo]: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/99407>

Alvear, G. E., & Rafael, R. Y. (2020). El impacto de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima durante el periodo 2019. Obtenido de [Tesis, Universidad Científica del Sur]: <https://repositorio.cientifica.edu.pe/handle/20.500.12805/1589>

Celi, E. (2021). En cinco meses, el Estado gastó USD 96 millones en compras 'mínimas'. Obtenido de Primicias: <https://www.primicias.ec/noticias/politica/infima-cuantia-millonarias-minimas-compras-estado/>

Chavarría, M. A. (2022). Gestión administrativa y desempeño laboral: Caso Cuerpo de Bomberos del cantón Portoviejo, periodo 2019-2021. Obtenido de [Tesis, Universidad Estatal del Sur de Manabí]: <https://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/3809/1/UNIVERSIDAD%20E>

Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2020). Panorama Fiscal de América Latina y el Caribe, 2020: la política fiscal ante la crisis derivada de la pandemia de la enfermedad por coronavirus (COVID-19). Obtenido de CEPAL: <https://www.cepal.org/es/publicaciones/45730-panorama-fiscal-america-latina-caribe-2020-la-politica-fiscal-la-crisis-derivada>

Contento, J. A. (2023). La gestión administrativa y su incidencia en el desarrollo organizacional de la librería Éxito de la ciudad de Riobamba. Obtenido de [Tesis, Universidad Nacional de Chimborazo]: <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/10855>

García, S. Á. (2022). Eficacia de la gestión administrativa en los procesos de contratación pública. Caso de análisis Universidad Estatal Amazónica. Obtenido de [Tesis, Universidad Estatal Amazónica]: <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/3735/1/78143.pdf>

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. (2021). Obtenido de https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2021/04/losncp_actualizada1702.pdf

López, C. (2021). Etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/etapas-del-proceso-administrativo/>

Michue, V. I. (2021). Relación de la gestión administrativa y las contrataciones públicas de una municipalidad provincial, 2021. Obtenido de [Tesis, Universidad César Vallejo]: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/79113>

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos. (2023). Contratación pública. Obtenido de OCDE: <https://www.oecd.org/gov/contratacion-publica/>

Pesantes, R. B. (2023). Sistema de control interno y las contrataciones públicas de una municipalidad distrital de San Ignacio. Obtenido de [Tesis, Universidad César Vallejo]: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/113480>

Quiroa, M. (2024). Administración: ¿Qué es y por qué es importante? Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/administracion.html>

Rengifo, I. R. (2021). El Control Concurrente como instrumento para agilizar la ejecución de los proyectos de la sede central del Gobierno Regional de Ucayali 2019. Obtenido de [Tesis, Universidad Nacional de Ucayali]: <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5130>