

LA IMPORTANCIA DE LA REDACCIÓN PARA UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA.

THE IMPORTANCE OF WRITING FOR ASSERTIVE COMMUNICATION.

Autor: Mag. Lidia Félix Galindo.

Según las fuentes de información nuestro país se encuentra último en el ranking del Programa para la Evaluación Internacional de Alumnos (PISA) basado en los conocimientos de escolares de 15 años en 65 países, en la lista, elaborada a partir de unas pruebas de matemáticas, lengua y ciencias hechas a más de 510 millones de escolares, revela que nuestro país se encuentra en el puesto 65, habiendo obtenido 368, 384 y 373 puntos en cada materia respectivamente.

Con respecto a las habilidades lectoras, nuestros estudiantes mostraron resultados bajos en PISA 2012 en comparación con otros países de América Latina en los últimos 11 años entre 2001 y 2012, pese a ello se ha incrementado el promedio peruano de 327 a 384 puntos con respecto al ciclo anterior de PISA en el 2009, pues hemos incrementado 14 puntos, aunque los resultados indican un leve aumento, aún nuestro Sistema Educativo está considerado por debajo de 65 países.

A pesar de los esfuerzos por parte de las autoridades del Ministerio de Educación por mejorar la enseñanza-aprendizaje en los estudiantes; se observan serias deficiencias en el nivel secundario y nivel superior para comunicarse adecuadamente; pues la mayoría de estos presentan serias deficiencias en sus capacidades verbales (escrito y oral); el manejo de una redacción y un vocabulario pertinente les impiden tener una buena comunicación.

Escribir desarrolla en el estudiante capacidades para pensar en su propia lengua, para internarse en la lógica característica de cada disciplina. Está avalado por múltiples estudios que la redacción es una excelente herramienta para el aprendizaje en todo currículo académico, así el estudiante podrá desarrollar la habilidad de comunicarse adecuadamente tanto oral como escrito.

No obstante, muchos maestros se muestran renuentes a asignar trabajos escritos, algunos le temen a la cantidad de trabajos para corregir, otros se sienten inseguros de cómo enfrentarse a la evaluación, sin tener en cuenta que al no realizar trabajos escritos se pierde la oportunidad de desarrollar una retroalimentación, ya que esta actividad ayudaría a los estudiantes para pensar en su propia lengua haciendo uso de ella en cada una de las disciplinas que aborde durante sus actividades como estudiante.

La destreza para escribir no es sólo vital para el aprendizaje, sino que también es una estrategia de evaluación muy efectiva. Existen varias estrategias para evaluar la redacción que pueden ser utilizadas, sin embargo, considero que los trabajos manuscritos en primera instancia es una estrategia de evaluación que ayuda al alumno a ir mejorando a través de las correcciones que tenga. Esto se podría utilizar en todas las disciplinas, además que, se vale de la redacción como herramienta para el desarrollo de un aprendizaje significativo.

Se observa que muchos docentes prefieren realizar pruebas cortas para evaluar los resultados de un curso y poder asignar así una nota al estudiante, parte de este tipo de exámenes solo evalúa los niveles más bajos del aprendizaje y no mide la enunciación y expresión de ideas completas con coherencia, pues la redacción es una forma para que el maestro pueda conocer, medir la capacidad, los conocimientos de sus estudiantes, porque a medida que va mejorando su ortografía y sintaxis se va realizando el proceso de enseñanza-aprendizaje, llegando a ser esta una evaluación efectiva y por consecuencia mejorar la comunicación.

Uno de los graves problemas en la actualidad contar con una sociedad que no le da la debida importancia a una comunicación asertiva, pues muchos estudiantes presentan serias deficiencias en su comunicación, no solo escrita, sino también oral; sin ponerse a pensar que una comunicación asertiva nos conduce al logro de nuestras metas.

Sin embargo, es plausible cuando nos encontramos con un estudiante poseedor de una brillante comunicación tanto escrita y oral; una expresión con propiedad adecuada, con coherencia, planteando bien sus ideas, respetando la normativa de la Lengua Castellana, haciendo uso correcto de las palabras, buena entonación, encantando con una retórica, desenvoltura propia de sí mismo, marcando así la diferencia.

Lo primero que debemos buscar en cualquier escrito es la claridad. Ya aquí viene el asunto: ¿qué nos impide ser claros? Este es un problema de disciplina, de esfuerzo continuado; un problema

cuyas raíces debemos buscarlas, necesariamente, en el propio hogar, en la escuela, en el fenómeno social de grupos carentes de tradición cultural y que requieren dejar atrás la ignorancia y la pereza, cuando no el desánimo.

La claridad en el estilo es innata, pero puede mejorar a base de constancia, por dedicación, autocorregirnos y dejar que otros nos corrijan. Se es claro cuando escribimos gracias a la disposición natural que cada uno tiene como un don inherente a su persona, por eso, se le dice al novato en periodismo que no se le enseña a redactar, como no se le enseña a pensar, cual si se tratara de una simple actividad artesanal o de invocar una fórmula mágica. Para expresarse con propiedad y en un estilo diáfano debe haber una disposición innata. Ello se dará, si el material humano está dispuesto, si la arcilla se deja moldear por el alfarero, entonces las normas gramaticales, de morfología y de sintaxis, de composición, y de ortografía y puntuación son capaces de mejorar el estilo, de perfeccionar nuestro escrito y también nuestro hablar. Pero esto reiteramos, es un aprendizaje lento, duro, continuado y reflexivo.

Tener una comunicación asertiva nos hace efectivos para conquistar, para alcanzar nuestras metas fácilmente, logrando impartir nuestros puntos de vista con otras personas y negociar de manera eficaz, ya que en el mundo globalizado en que nos encontramos requeriremos de la comunicación para lograr nuestros objetivos. El logro de metas y objetivos personales, se definen a base de la calidad de comunicación que tengamos, es decir a la manera de como

llevamos a cabo nuestros mensajes a otras personas o entidades.

En tanto expreso que, en mi larga carrera como docente del área de Lengua-Literatura y Comunicaciones, me he deleitado con algunos textos de mis alumnos que he tenido a la mano; (textos argumentativos, ensayos, poesías, composiciones literarias trabajos de investigación, etc.), ¡qué tal redacción!, con una transmisión clara de sus ideas, coherencia lógica, palabras precisas para enfocar lo que se desea transmitir, pues aunque esto pareciera ser normal no lo es, ya que si hablamos de un porcentaje aproximado, es que de 50 alumnos solo diez escriben bien y excelente solo 3, aunque esto es conocido por muchos, no se toma la debida importancia y como consecuencia, tenemos alumnos que no saben cómo empezar un escrito, cómo expresar sus ideas, con faltas ortográficas, mala sintaxis, vicios del lenguaje y como consecuencia una comunicación desastrosa tanto escrita como oral lo que será perjudicial en su vida como estudiante y profesional.

Aprender a redactar es aprender a pensar el que piensa bien, es aquel de mente organizada que piensa con lógica y ha de escribir bien. Escribir bien es un arte y un oficio. Así lo anotan quienes han pasado por estos difíciles menesteres y alcanzan luego brillante pluma.

Se aprende a escribir si empiezas desde hoy y cultivas este hábito día día a partir de tus propios errores, leyendo, deleitándote y apropiándote del secreto de los grandes escritores; es una tarea dura, azarosa, constante, que obliga tener un esfuerzo personal por doblegar a los vicios del lenguaje en una redacción.

En consecuencia la redacción es un medio de aprendizaje, siendo al mismo

tiempo una capacidad que se debe desarrollar, está centrado en la comprensión y en la expresión del pensamiento del propio sujeto y para aplicarlo es necesario partir del convencimiento de que la expresión escrita es el medio activo de pensamiento y de aprendizaje a través del cual el sujeto puede desarrollar sus propias capacidades y lograr la autonomía intelectual que le permita acceder a las fuentes de algunos saberes y abrir caminos hacia otros nuevos, en tanto para la transmisión de un mensaje escrito y oral en forma óptima se requiere de una buena redacción, para que justamente el contenido del mismo sea interpretado de un solo modo y no se preste a confusiones, considerando los criterios básicos concernientes a una buena redacción.

Y para concluir quiero expresar que la mejor forma de desarrollar una buena redacción es la lectura constante, aprender disfrutando de la literatura, los periódicos o simplemente instruyéndonos mediante la gran variedad de libros, de textos, de los cuales podemos escribir dando nuestra apreciación, muchos de estos son fuentes de inspiración para escribir sentimientos, nostalgias que guardamos dentro de nosotros, y expresarlas es una forma de liberarnos de ellos, además nos permitirá adquirir hábitos para formarnos en cuanto a un estilo propio de redacción y desarrollar de esta manera las habilidades comunicativas; un lenguaje oral y escrito, para así llegar a tener una comunicación asertiva.

Recuerda: **“Se escribe para llenar vacíos, se escribe por nostalgia, se escribe por amor o por dar a conocer tu punto de vista sobre un tema”**

REFERENCIAS BIBLIOGRÀFICAS

1. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Revista de Investigación en Psicología: Lima, Perú.
2. Alonso Tapia, J. (1991): Motivación y aprendizaje en el aula. Cómo enseñar a Pensar. Santillana, Madrid. ISBN: 84-294-3334-1
3. Ausubel, D. (1995). Psicología Educativa: Punto de vista Cognitivo, México: Trillas.
4. Ausubel, D. (2002). Adquisición y retención del conocimiento. Una perspectiva cognitiva. Barcelona: Paidós.
5. Beltrán J. (1998) Procesos, Estrategias y Técnicas de aprendizaje. Edit. Síntesis, 2da reimpresión, Madrid, España. P. 381
6. Maurois, A. El Arte de Escribir. (21 de abril de 1964, fecha de reproducción del artículo por el diario Clarín de BuenosAires). Disponible en: <http://www.hildalucci.com.ar/Maurois.php>
7. Normas para escribir bien (en bromas, entre jóvenes blogueros). Disponible en <http://www.vagos.es/showthread?t=444702>

Correo electrónico:
Lidiarfg@yahoo.com