

Información para los autores

- *Ciencia y Desarrollo* es una revista multidisciplinaria que publica los artículos producto de la investigación de los docentes de la Universidad Alas Peruanas, y de investigadores de otras instituciones científicas, orientados al mundo académico especializado; los mismos que son originales, o ampliaciones de una investigación original, con la debida nota aclaratoria. Son redactados en castellano con el título y resumen en inglés, mecanografiados en papel bond blanco de medida ISO A4 (210 x 297 mm), en una sola cara, a doble espacio, con márgenes de por lo menos 25 mm.
- Solo se aceptarán trabajos de investigación originales; excepcionalmente ensayos científicos,
- La extensión total del manuscrito, incluyendo las referencias bibliográficas, no será mayor de 12 páginas escritas en una sola cara, en caracteres de 12 puntos en estilo Times New Roman.
- Debe enviarse original y dos copias, más un disket en formato Word y tablas en Excel.
- Debe enviarse a la dirección de la revista un original y sus copias
- Numerar las páginas en forma consecutiva.
- La estructura de un artículo original será la siguiente:
 - Título en castellano e inglés.
 - Nombres del autor o autores.
 - Resumen que no exceda de 150 palabras y palabras clave.
 - Abstract y key words.
 - Introducción (planteamiento del problema, objetivos, hipótesis)
 - Materiales y métodos.
 - Resultados.
 - Discusión.
 - Conclusiones.
 - Agradecimientos (si es el caso).
 - Referencias bibliográficas.
 - Correo del autor
- Procedimiento. El artículo recepcionado, es revisado por el comité editorial que califica la estructura, temática, redacción, imágenes y otros. El comité científico evalúa la importancia del tema y recomienda su revisión por pares.

- Todos los trabajos serán sometidos a revisión y evaluación por pares de la misma área, profesión y especialidad (arbitraje).
- A la cabeza de la página, sin punto final. Los subtítulos de primera categoría (secciones) van marginados a la izquierda, se escriben en negritas, con mayúsculas, sin punto final. Subtítulos de segunda categoría, se marginan también a la izquierda, se escriben con mayúscula inicial y minúsculas, en negrita y sin punto final. Subtítulos de tercera categoría se marginan a la izquierda, se escriben con mayúscula inicial y minúsculas en blancas, sin punto final.
- Todas las unidades de medida deben ser expresadas según el Sistema Internacional de Unidades. Las cifras deben agruparse en tríos (centenas, millares, etc.) a la derecha e izquierda de la coma decimal (no punto decimal) y separadas entre sí por un espacio simple; si la cifra es de gran magnitud, la primera parte se escribe en números y luego en letras.
- Las cantidades de uno al nueve se escriben en letras y de 10 en adelante en cifras, salvo los porcentajes, fracciones, edades, temperaturas, unidades de tiempo, expresiones estadísticas y divisiones de un libro.
- Los títulos de las tablas van en la parte superior; las leyendas de las figuras van en la parte inferior; se escriben con mayúscula inicial y minúsculas, en negritas y sin punto final.
- Las tablas no llevan rayado interno vertical ni horizontal, solo tres líneas horizontales (filetes): apertura, encabezado de columnas y cierre; si hay subtítulos, utilizar líneas fraccionadas.
- Las figuras y las tablas con sus leyendas y títulos respectivos se incluirán en el texto, numeradas consecutivamente.
- En el texto, las citas se numerarán consecutivamente en orden de mención, con números arábigos. En ese orden se colocarán en las referencias bibliográficas. Se asignará un solo número a cada referencia.
- Las notas explicativas o secundarias al texto estarán al pie de página, y si son varias se identificarán con un letra minúscula.
- La cita de la primera y última página de una referencia bibliográfica debe estar completa; ejemplo: 150 - 163.
- Las referencias bibliográficas seguirán el estilo Vancouver.
- Los nombres y adjetivos que se refieran a pueblos, meses del año, días de la semana, siglos y estaciones del año se escriben con minúsculas.
- Las letras mayúsculas también se acentúan (tilde) cuando corresponde.
- Los nombres de las disciplinas científicas (medicina, odontología, etc.) y las enfermedades

se escriben con minúsculas, salvo que tengan nombres propios (enfermedad de Chagas).

- Los nombres genéricos de los medicamentos se escriben con minúsculas; los nombres comerciales se inician con mayúscula.
- Los nombres científicos se escriben en letra cursiva.
- Horas del día. El punto se coloca entre la hora y los minutos (17.30 h) y se utiliza el ciclo de 24 horas (ni a.m, ni p.m)
- Hay tres tipos de abreviaturas: acrónimos, siglas y símbolos.
- Aunque la palabra litro se abrevia con l minúscula, se recomienda usar L mayúscula para evitar confusión con el número 1. Las siglas se pluralizan en español con el artículo que las precede. Es incorrecto escribir el plural de las siglas a la manera inglesa: PWRs, PWR's, etc.
- Tratándose del nombre oficial y el nombre abreviado institucional, primero se escribe el nombre completo y después la sigla o acrónimo entre paréntesis; ejemplo: Organización Panamericana de la Salud (OPS).
- Cuando se describan trabajos realizados en personas, se debe declarar que se ha cumplido con las normas éticas internacionales para la investigación en seres humanos.
- En el caso de animales, igualmente indicar haber respetado las normas éticas internacionales para la investigación con animales.
- Se debe declarar cualquier situación que implique conflicto de intereses del autor en relación con el artículo presentado.
- Como guía para ortografía, abreviaturas, puntuación, cifras, títulos, términos científicos, técnicos y académicos, se sugiere consultar el Manual de Estilo de cada área, además del DRAE (2001), DPD (2005) y el DSA (2005).
- Para elegir las palabras clave utilizar los tesauros de cada área o profesión.
- Al final del artículo figurará la dirección del autor o de uno de los autores, para fines de correspondencia.
- Mientras se esté considerando para su publicación, el trabajo no podrá ser enviado a otras revistas. Una vez aprobada su publicación, todos los derechos de reproducción total o parcial pasarán a *Ciencia y Desarrollo*.