

## GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS Y SU INCIDENCIA EN LOS INVENTARIOS DE BIENES: GAD MUNICIPAL ISIDRO AYORA

### FIXED ASSET MANAGEMENT AND ITS IMPACT ON ASSET INVENTORIES: MUNICIPAL GOVERNMENT OF ISIDRO AYORA

Gloria Pascuala Chiquito Tigua<sup>1</sup>, Jose Felix Holguín Cercado<sup>2</sup>

#### RESUMEN

El estudio sobre la gestión de activos fijos y su incidencia en los inventarios de bienes en el GAD Municipal Isidro Ayora identificó problemas en la actualización de inventarios, falta de herramientas tecnológicas y deficiencias en la capacitación del personal. El objetivo fue determinar cómo la gestión de activos fijos influye en la administración del inventario municipal, para lo cual se utilizó una metodología mixta con métodos descriptivo, analítico, inductivo y deductivo, además de encuestas y entrevistas aplicadas a 23 jefes departamentales. Los resultados evidenciaron que un 26% del personal actualiza mensualmente los registros, mientras que un 30% lo hace trimestralmente, y un 22% lo realiza anualmente; sin embargo, también se identificó que un 22% no actualiza el inventario de manera regular, lo cual compromete la confiabilidad de los registros. Además, el 35% de los encuestados indicó que la falta de personal capacitado representa el principal desafío en la gestión de activos fijos, seguido por la insuficiencia de presupuesto (26%), los procesos burocráticos (22%) y las herramientas tecnológicas insuficientes (17%), evidenciando limitaciones estructurales que afectan el control patrimonial municipal. Se concluye que la ausencia de políticas de mantenimiento preventivo, el uso limitado de tecnologías de gestión y la capacitación irregular afectan la precisión de los inventarios y la eficiencia en la administración de bienes. Por ello, se recomienda la implementación de software especializado, auditorías periódicas y programas de formación continua para optimizar la gestión patrimonial municipal.

**Palabras clave:** Activos fijos, inventario, administración pública, control patrimonial, mantenimiento preventivo.

#### ABSTRACT

The study on fixed asset management and its impact on asset inventories at the Isidro Ayora Municipal Autonomous Government (GAD) identified problems in inventory updating, a lack of technological tools, and deficiencies in staff training. The objective was to determine how fixed asset management influences municipal inventory management. A mixed methodology was used, including descriptive, analytical, inductive, and deductive methods, in addition to surveys and interviews with 23 department heads. The results showed that 26% of staff update records monthly, 30% quarterly, and 22% annually. However, it was also identified that 22% do not update the inventory regularly, which compromises the reliability of the records. Furthermore, 35% of respondents indicated that the lack of trained personnel represents the main challenge in fixed asset management, followed by insufficient budget (26%), bureaucratic processes (22%), and insufficient technological tools (17%), highlighting structural limitations that affect municipal asset control. It is concluded that the absence of preventive maintenance policies, the limited use of management technologies, and inconsistent training affect inventory accuracy and the efficiency of asset management. Therefore, the implementation of specialized software, periodic audits, and ongoing training programs are recommended to optimize municipal asset management.

**Keywords:** Fixed assets, inventory, public administration, asset control, preventive maintenance.

1. Docente, Universidad Estatal del Sur de Manabí. [gloria.chiquito@unesum.edu.ec](mailto:gloria.chiquito@unesum.edu.ec). <https://orcid.org/0000-0002-3593-2049>

2. Universidad Estatal del Sur de Manabí. [holguin-jose5017@unesum.edu.ec](mailto:holguin-jose5017@unesum.edu.ec). <https://orcid.org/0009-0007-0787-8712>



## RESUMO

O estudo sobre gestão de ativos fixos e seu impacto nos inventários de ativos do Governo Municipal Isidro Ayora (GAD) identificou problemas na atualização de inventários, falta de ferramentas tecnológicas e deficiências no treinamento de funcionários. O objetivo era determinar como a gestão de ativos fixos influencia a gestão de estoques municipais. Foi utilizada uma metodologia mista, incluindo métodos descritivos, analíticos, indutivos e dedutivos, bem como pesquisas e entrevistas com 23 chefes de departamento. Os resultados mostraram que apenas 26% dos funcionários atualizam os registros mensalmente, enquanto 22% não o fazem regularmente; Além disso, 35% identificaram a falta de treinamento como o principal desafio, seguido pela insuficiência de orçamento (26%). Conclui-se que a ausência de políticas de manutenção preventiva, o uso limitado de tecnologias de gestão e o treinamento inconsistente afetam a precisão do inventário e a eficiência da gestão de ativos. Portanto, recomenda-se a implementação de softwares especializados, auditorias periódicas e programas de treinamento contínuo para otimizar a gestão de ativos municipais.

**Palavras-chave:** Ativos fixos, inventário, administração pública, controle patrimonial, manutenção preventiva.

## INTRODUCCIÓN

A nivel mundial, la gestión de activos fijos se ha consolidado fundamental en la administración financiera y operativa de organizaciones tanto públicas como privadas. De acuerdo con estudios de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2023), una gestión ineficiente de estos activos puede generar sobrecostos del 15% al 30% en los presupuestos institucionales, lo que impacta negativamente en la sostenibilidad financiera y operativa. En este sentido, la implementación de sistemas de gestión basados en tecnología, como el uso de software de control patrimonial y metodologías de mantenimiento preventivo, ha permitido optimizar el uso y la vida útil de los bienes, mejorando así la eficiencia en la administración pública.

Por otro lado, en América Latina, la gestión de activos fijos enfrenta grandes desafíos debido a la falta de regulación estandarizada y a la escasez de recursos destinados a la modernización de los sistemas de inventario. En este contexto, varios países han desarrollado normativas específicas para la administración de bienes públicos, promoviendo auditorías periódicas y el uso de tecnologías de identificación y trazabilidad. No obstante, en muchas otras naciones de la

región, la ausencia de estrategias efectivas en la planificación y control de activos genera pérdidas económicas significativas y dificulta la transparencia en la gestión gubernamental.

En cuanto a Ecuador, la normativa para la gestión de activos fijos en el sector público está regulada por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (2021), la cual establece lineamientos específicos para el control, registro y mantenimiento de los bienes del Estado. Sin embargo, a pesar de estos marcos regulatorios, muchas entidades municipales continúan enfrentando desafíos importantes, entre los que se incluyen la actualización deficiente de inventarios, la deficiente capacitación del personal y la ausencia de mecanismos eficientes de control. Como consecuencia, se han generado discrepancias entre los bienes registrados y los disponibles físicamente, lo que afecta la planificación presupuestaria y la toma de decisiones estratégicas dentro de las instituciones públicas.

A nivel local, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isidro Ayora no es ajeno a esta problemática. En este municipio, la gestión de activos fijos ha presentado deficiencias que han afectado la precisión y confiabilidad de los inventarios de bienes. Específicamente, la falta

de un sistema eficiente de control patrimonial y la escasez de auditorías periódicas han generado inconsistencias en los registros contables y operativos, lo que ha limitado la capacidad del municipio para administrar adecuadamente sus recursos. Esta situación puede derivar en problemas como la pérdida de activos, el uso ineficiente de los bienes y deficiencias en la planificación financiera, lo que, a su vez, compromete la prestación eficiente de servicios públicos a la comunidad.

En vista de lo expuesto, se evidencia que la gestión ineficiente de los activos fijos en el GAD Municipal Isidro Ayora ha generado inconsistencias en los inventarios de bienes, lo que impacta directamente en la transparencia y optimización de los recursos públicos. Asimismo, la falta de controles adecuados y de tecnologías para el registro y monitoreo de activos dificulta la administración eficiente del patrimonio municipal, afectando de manera negativa la capacidad operativa del gobierno local.

Por lo tanto, esta investigación tiene como propósito determinar cómo la gestión de activos fijos incide en los inventarios de bienes en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Isidro Ayora. A través de este análisis, se pretende identificar las principales deficiencias en los procesos administrativos y contables, así como proponer estrategias de mejora que permitan optimizar la gestión de los bienes municipales. De este modo, se busca garantizar una mayor eficiencia y transparencia en la administración pública, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al correcto aprovechamiento de los recursos disponibles.

### Gestión de activos fijos

La gestión de activos fijos es un componente esencial dentro de la administración financiera y operativa de una organización, ya sea pública o privada (Velasco & Yépez, 2022). Según León (2020), los activos fijos se definen como aquellos bienes de larga duración que son utilizados en la producción de bienes y servicios, sin la intención

de ser vendidos en el corto plazo. Su correcta administración permite garantizar su óptimo uso, maximizar su vida útil y optimizar los recursos económicos destinados a su mantenimiento y renovación.

En cuanto a la definición y conceptos fundamentales de activos fijos los activos fijos pueden conceptualizarse como aquellos recursos tangibles o intangibles de una entidad que son adquiridos con el propósito de ser utilizados en sus operaciones y que no están destinados a la venta en el curso normal del negocio (Lozano, 2020). Estos bienes incluyen terrenos, edificaciones, maquinaria, equipos y software, entre otros. Su adecuada gestión implica un control riguroso de su adquisición, uso y disposición final, asegurando así su contribución al cumplimiento de los objetivos organizacionales (Morán, 2021).

Por otro lado, en lo que respecta a la clasificación de los activos fijos se dividen en tangibles e intangibles. Los activos tangibles son aquellos que tienen una forma física y pueden ser vistos o tocados, como edificios, vehículos y equipos industriales (Encalada, Tobar, & Espinoza, 2022). En cambio, los activos intangibles son bienes que carecen de una representación física, pero poseen un valor económico, tales como marcas, patentes, software y derechos de autor (Badillo, 2022). La correcta diferenciación entre estos tipos de activos es fundamental para su adecuado tratamiento contable y financiero.

Asimismo, es importante destacar la relevancia de una gestión eficiente de activos fijos en el sector público resulta crucial para garantizar el uso adecuado de los recursos públicos y evitar su deterioro prematuro. De acuerdo con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2023), una administración deficiente de los activos en el sector público puede generar sobrecostos de hasta un 30 % debido a fallas en el mantenimiento y la falta de planificación en su reposición. Por ello, la adopción de buenas prácticas en la administración de activos fijos permite mejorar la transparencia y la eficiencia

en la ejecución del presupuesto gubernamental. En relación con el ciclo de vida de los activos fijos abarca diversas etapas, desde su adquisición hasta su disposición final. De acuerdo a Gonzabay (2022), la adquisición de activos debe realizarse bajo criterios de necesidad y eficiencia, asegurando que los bienes comprados sean adecuados para los fines institucionales. Posteriormente, la etapa de mantenimiento es fundamental para conservar en óptimas condiciones los activos, prolongando su vida útil y reduciendo costos operativos a largo plazo. Además, la depreciación de los activos fijos es un proceso contable que permite distribuir su costo a lo largo del tiempo, reflejando su desgaste y pérdida de valor. Finalmente, la disposición de los activos implica su retiro del inventario, ya sea por obsolescencia, deterioro o venta, garantizando el cumplimiento de los procedimientos normativos establecidos para su baja.

En cuanto a los métodos de valoración y revalorización de activos fijos es un aspecto importante en su gestión, ya que permite determinar su valor real y asegurar la correcta presentación de los estados financieros. Existen diferentes métodos de valoración, entre los cuales destacan el costo histórico, el valor de mercado y el valor de reposición (Hidalgo & Rodríguez, 2020). Por otro lado, la revalorización de los activos se lleva a cabo cuando el valor de un bien se ajusta para reflejar su precio actualizado en el mercado, un procedimiento que se aplica especialmente en activos cuya vida útil es prolongada, como terrenos y edificaciones (Arias, 2023). La aplicación de métodos adecuados de valoración contribuye a una gestión más eficiente y transparente de los recursos institucionales.

### Inventarios de bienes en la gestión pública

Los inventarios de bienes en la gestión pública constituyen un elemento fundamental en la administración eficiente de los recursos del Estado. Su correcta gestión permite garantizar la transparencia en el uso de los bienes patrimoniales, optimizar la planificación

presupuestaria y evitar pérdidas económicas debido a la falta de control adecuado. Según Guzmán et al. (2021), los inventarios en el sector público deben ser administrados bajo principios de eficiencia, eficacia y economía, asegurando su uso racional y su correcta valoración contable.

En cuanto a la definición y clasificación de los inventarios de bienes en el sector público pueden definirse como el conjunto de bienes tangibles adquiridos, producidos o recibidos en donación por una entidad gubernamental para su uso en la prestación de servicios públicos o el cumplimiento de sus funciones institucionales (López & García, 2021). Estos bienes pueden clasificarse en diferentes categorías, entre ellas:

**Bienes de consumo:** Son aquellos que se utilizan en las actividades diarias de la institución y cuya vida útil es limitada, como materiales de oficina, insumos médicos y productos de limpieza (Arenal, 2020).

**Bienes patrimoniales:** Comprenden los activos fijos o bienes de larga duración, como edificios, terrenos, vehículos y maquinaria (Arenal, 2020).  
**Bienes en proceso:** Incluyen aquellos que están en producción o transformación dentro de una entidad pública, como obras en construcción o infraestructura en desarrollo (Arenal, 2020).

La correcta clasificación de los inventarios permite su adecuada gestión y facilita la toma de decisiones relacionadas con su mantenimiento, reposición y disposición final.

Por otro lado, respecto a los sistemas de control y administración de inventarios en el sector público tienen como objetivo garantizar la trazabilidad de los bienes y su adecuada administración. De acuerdo con Guevara (2020), los sistemas de gestión deben incluir procesos estandarizados que permitan la identificación, registro y monitoreo de los bienes. Entre los principales sistemas utilizados en la administración pública se encuentran:

**Sistemas manuales:** Son aquellos en los que el control se lleva a cabo mediante registros físicos en documentos impresos. Si bien es un método tradicional, puede generar errores humanos y dificultades en la actualización de la información (Guevara, 2020).

**Sistemas informáticos:** Consisten en el uso de software especializado para el control de inventarios, permitiendo una mayor precisión en la gestión de bienes. Ejemplos de estos sistemas incluyen los Enterprise Resource Planning (ERP) y plataformas de control patrimonial (Guevara, 2020).

**Sistemas híbridos:** Combinan registros físicos con herramientas digitales para mejorar la confiabilidad del control de inventarios (Guevara, 2020).

La implementación de un sistema eficiente de administración de inventarios reduce riesgos de extravío, deterioro o uso inadecuado de los bienes públicos.

Asimismo, en relación con los métodos de registro y codificación de bienes patrimoniales es un aspecto clave en la gestión pública, ya que permite la identificación y control de cada activo dentro del inventario gubernamental. Según Zambrano y Zambrano (2022), el registro de bienes debe realizarse con base en principios contables que reflejen su valor real y su utilidad dentro de la institución pública.

Los métodos más utilizados para el registro de bienes incluyen:

**Codificación numérica:** Asigna un número único a cada bien, facilitando su identificación en los registros contables (Morán, 2021).

**Código de barras:** Permite un escaneo rápido y preciso de los bienes para su rastreo y monitoreo (Morán, 2021).

**Etiquetas RFID (Radio Frequency Identification):** Utiliza tecnología de radiofrecuencia para

el seguimiento automatizado de los bienes patrimoniales (Morán, 2021).

Estos métodos de codificación contribuyen a mejorar la transparencia y eficiencia en la gestión de activos dentro del sector público.

En lo que respecta a la auditoría y fiscalización de los inventarios en instituciones públicas son procesos esenciales para garantizar el correcto uso y administración de los bienes patrimoniales. De acuerdo con Lozano (2020), la auditoría de inventarios tiene como propósito verificar la existencia, estado y adecuada utilización de los bienes registrados en las entidades gubernamentales.

Las auditorías pueden ser de diferentes tipos:

**Auditoría interna:** Realizada por el propio organismo gubernamental para evaluar el cumplimiento de normas y procedimientos internos en la gestión de inventarios (Lozano, 2020).

**Auditoría externa:** Llevada a cabo por entidades de control independientes, como la Contraloría General del Estado, con el objetivo de garantizar la transparencia en la administración de bienes públicos (Lozano, 2020).

**Auditoría forense:** Enfocada en la detección de fraudes, malversaciones o irregularidades en la gestión de inventarios (Lozano, 2020).

El fortalecimiento de los procesos de auditoría y fiscalización permite identificar fallas en la administración de bienes y proponer medidas correctivas para optimizar su gestión.

En síntesis, la adecuada gestión de los inventarios de bienes en la administración pública es un factor determinante para la eficiencia operativa y la transparencia en el manejo de los recursos estatales. Desde su definición y clasificación hasta la implementación de sistemas de control, métodos de registro y procesos de auditoría, cada aspecto de la gestión de inventarios desempeña un papel clave en la optimización

de los bienes patrimoniales. La aplicación de tecnologías modernas y el fortalecimiento de los mecanismos de fiscalización contribuyen a una administración pública más eficiente y confiable.

## MATERIALES Y MÉTODOS

Esta investigación tuvo como propósito analizar la gestión de activos fijos y su impacto en los inventarios de bienes en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Isidro Ayora. Para lograrlo, se emplearon diversos métodos y técnicas que facilitaron la recopilación de información precisa y fundamentada. A continuación, se describen los enfoques metodológicos utilizados.

El método descriptivo permitió caracterizar la situación actual de la gestión de activos fijos y los procesos de inventarios sin modificar las variables.

Además, el método analítico facilitó el estudio detallado del impacto de la gestión de activos sobre los inventarios, identificando sus fortalezas y debilidades. Por otro lado, el método inductivo permitió inferir patrones a partir de observaciones particulares obtenidas en encuestas y entrevistas, mientras que el método deductivo posibilitó contrastar las normativas vigentes con la realidad del GAD Municipal Isidro Ayora.

Asimismo, se utilizó el método comparativo para contrastar la gestión de activos fijos con modelos aplicados en otras instituciones similares. Finalmente, el método mixto integró enfoques cualitativos y cuantitativos, permitiendo una visión integral del fenómeno analizado.

En cuanto a las técnicas de recolección de datos, se emplearon la entrevista y la encuesta. La entrevista, aplicada al jefe de activos fijos del GAD, permitió obtener información detallada sobre los procesos de gestión, las dificultades en el mantenimiento preventivo y la capacitación del personal.

Paralelamente, se aplicaron encuestas a los jefes departamentales con el objetivo de conocer su percepción sobre la administración de activos, el manejo de inventarios y los principales desafíos en su implementación.

Respecto a la población, el estudio consideró a 23 jefes departamentales del GAD Municipal Isidro Ayora, quienes poseen conocimientos relevantes sobre la gestión de activos fijos y su incidencia en los inventarios de bienes.

Debido a que la población fue relativamente pequeña, no se realizó un muestreo, sino que se incluyó la totalidad de los sujetos identificados, asegurando así un análisis representativo y preciso.

## RESULTADOS Y DISCUSIÓN

La siguiente tabla presenta varios indicadores basada en la entrevista al jefe de activos fijos del GAD Municipal Isidro Ayora, con el objetivo de analizar la gestión de activos fijos y su impacto en los inventarios de bienes.

A través de estos indicadores, se identifican los procedimientos aplicados, los desafíos existentes, las herramientas utilizadas y las estrategias necesarias para mejorar el control y mantenimiento de los activos.

Esta información permite una evaluación estructurada de la eficiencia en la administración patrimonial del municipio, proporcionando una base para la toma de decisiones y la optimización de recursos.

Tabla 1

Entrevista al jefe de activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Isidro Ayora

Indicador	Respuesta
<b>Procedimiento para actualizar el inventario de activos fijos</b>	Se aplica un procedimiento estandarizado que comprende la identificación, codificación, ubicación física y verificación del estado de cada bien. Las actualizaciones se realizan mediante inspecciones físicas y conciliaciones con registros contables.
<b>Frecuencia de auditorías y verificaciones físicas</b>	Se realizan auditorías anuales a nivel institucional y verificaciones semestrales en áreas críticas para asegurar la precisión del inventario.
<b>Herramientas tecnológicas utilizadas en la gestión de activos</b>	Se emplea un sistema de gestión patrimonial vinculado a la contabilidad municipal, complementado con hojas de cálculo para el seguimiento y reporte de movimientos.
<b>Relación entre gestión eficiente y precisión del inventario</b>	Una gestión adecuada permite mantener inventarios fiables y actualizados, reduciendo pérdidas, sobrecostos y discrepancias entre registros contables y físicos.
<b>Retos para mantener actualizado el inventario de bienes</b>	Las principales dificultades incluyen demoras en la actualización por carga administrativa, traslado de bienes sin notificación y uso limitado de herramientas tecnológicas.
<b>Existencia de políticas de mantenimiento preventivo</b>	No existe una política preventiva formal. Los mantenimientos se ejecutan de forma correctiva, lo que eleva los costos por reparaciones inesperadas.
<b>Impacto de la falta de mantenimiento en los activos</b>	La ausencia de mantenimiento ha reducido la vida útil de equipos, ha aumentado las fallas operativas y ha generado gastos no programados en adquisiciones.
<b>Efecto del deterioro en el control de inventarios</b>	La falta de bajas administrativas tras la inoperatividad de los bienes genera errores en los registros y afecta la exactitud del inventario.
<b>Casos recientes de impacto por ausencia de mantenimiento</b>	En el último año, la falta de mantenimiento provocó reparaciones urgentes en equipos de cómputo y vehículos, afectando la prestación de servicios municipales.
<b>Estrategias para implementar mantenimiento preventivo</b>	Se recomienda establecer un cronograma de mantenimiento, capacitar al personal, asignar presupuesto específico y utilizar software para controlar y monitorear actividades.

<b>Factores limitantes en la eficiencia de la gestión de activos</b>	Se identifican limitaciones en herramientas tecnológicas, lentitud administrativa y falta de coordinación entre departamentos, lo que afecta los procesos de control.
<b>Efecto de problemas administrativos sobre el control de inventarios</b>	La falta de actualización oportuna y errores en la verificación generan inconsistencias entre el inventario físico y los registros institucionales.
<b>Procesos que dificultan la gestión del inventario</b>	Algunos procedimientos requieren revisión, especialmente la definición de frecuencias de actualización, claridad en roles y disponibilidad tecnológica.
<b>Limitaciones tecnológicas y estructurales existentes</b>	El sistema actual no refleja los movimientos en tiempo real ni genera reportes detallados. Además, algunos espacios físicos no son aptos para el almacenamiento adecuado.
<b>Estrategias para superar limitaciones y mejorar la trazabilidad</b>	Es necesario implementar herramientas más ágiles de registro, capacitar al personal en procesos estandarizados y fortalecer la coordinación interdepartamental.

Nota. Elaboración a partir de los resultados del jefe de activos fijos.

La discusión de resultados obtenida a partir de la matriz de indicadores revela que la gestión de activos fijos en el GAD Municipal Isidro Ayora presenta avances en cuanto a procedimientos estructurados de registro y verificación, sin embargo, aún persisten limitaciones técnicas y administrativas que afectan su eficiencia.

Tal como lo señala Arenal (2020), la actualización constante y sistemática de los inventarios es crucial para mantener un control patrimonial confiable, lo cual se ve afectado en este caso por la falta de lineamientos claros y recursos tecnológicos adecuados.

Además, la inexistencia de una política de mantenimiento preventivo, detectada en la entrevista, coincide con los hallazgos de Badillo (2022), quien identificó que esta omisión provoca sobrecostos y deterioro acelerado de los activos.

Asimismo, la baja frecuencia de capacitación y el limitado uso de tecnologías avanzadas, como lo evidencian León (2020) y Morán (2021), limitan la trazabilidad y actualización en tiempo real, lo

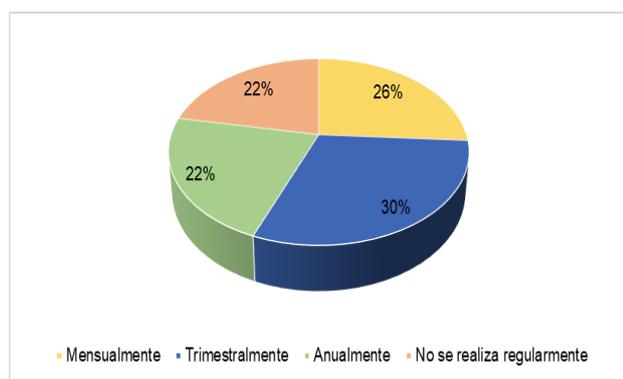
que genera diferencias entre los bienes físicos y los registros contables, como también advirtieron Encalada, Tobar y Espinoza (2022).

De igual forma, Arias (2023) y Guzmán, Reyes y Chan (2021) destacan que la falta de coordinación interdepartamental y la carencia de estrategias integradas para el control de activos inciden negativamente en la gestión institucional.

Por tanto, se concluye que el fortalecimiento de la gestión de activos fijos requiere la implementación de herramientas tecnológicas, auditorías sistemáticas, políticas de mantenimiento preventivo y programas de capacitación continua, tal como lo recomiendan Gonzabay (2022) y Zambrano y Zambrano (2022), con el fin de garantizar la transparencia, eficiencia operativa y sostenibilidad en la administración de los bienes públicos.

Encuesta a los jefes departamentales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Isidro Ayora

Figura 1  
Frecuencia de actualización del inventario de activos fijos



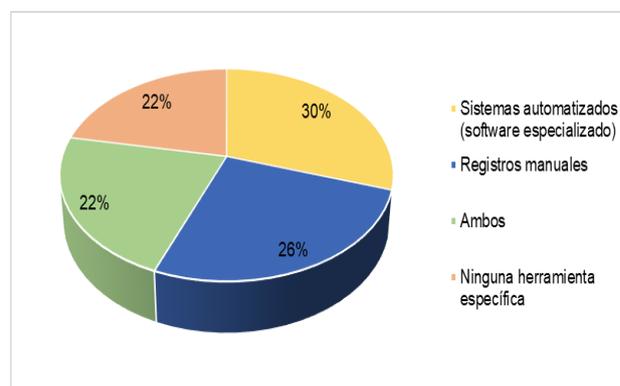
Nota. Resultados proporcionados por los jefes departamentales.

El análisis de la frecuencia de actualización del inventario de activos fijos en el GAD Municipal Isidro Ayora muestra que solo un 26% de los funcionarios actualizan mensualmente el registro de bienes, mientras que un 30% lo hace trimestralmente y un 22% anualmente, lo que indica que la periodicidad varía considerablemente. Sin embargo, preocupa que otro 22% de los encuestados afirme que no se realiza la actualización de manera regular, lo que puede generar inconsistencias en el control patrimonial.

Este resultado coincide con el estudio de Badillo (2022), quien identificó que la falta de registros periódicos en la Municipalidad de Chaclacayo afectó la confiabilidad de los estados financieros y generó dificultades en la toma de decisiones. De manera similar, Encalada, Tobar y Espinoza (2022) señalaron que la ausencia de procedimientos sistemáticos en el sector público reduce la efectividad de los inventarios, generando pérdidas y sobrecostos en la gestión de activos. Para mejorar esta situación, Guzmán, Reyes y Chan (2021) recomiendan la implementación de sistemas automatizados y auditorías

periódicas, estrategias que han demostrado optimizar el control patrimonial y garantizar mayor transparencia en la administración de bienes públicos. En este contexto, la adopción de tecnologías como identificación por radiofrecuencia (RFID) o software de inventarios podría representar una solución efectiva para el GAD Municipal Isidro Ayora, alineándose con modelos de éxito documentados en otras entidades gubernamentales (León, 2020).

Figura 2  
Herramientas utilizadas para la gestión de activos fijos

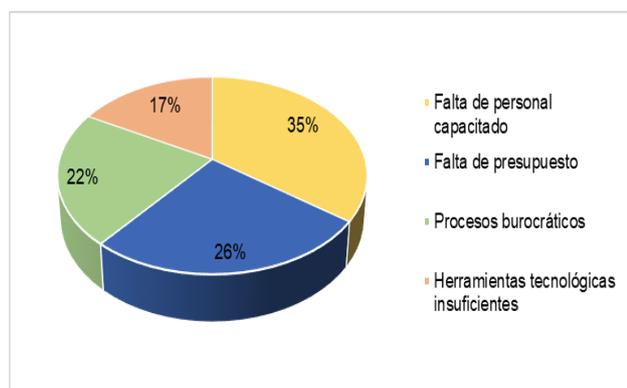


Nota. Resultados proporcionados por los jefes departamentales.

El análisis de las herramientas utilizadas para la gestión de activos fijos en el GAD Municipal Isidro Ayora evidencia que solo un 30% de los funcionarios emplean sistemas automatizados, mientras que un 26% aún utiliza registros manuales, y un 22% combina ambos métodos, lo que indica una transición parcial hacia la digitalización. No obstante, preocupa que otro 22% no utilice ninguna herramienta específica, lo que sugiere debilidades en la gestión del inventario. Estos resultados coinciden con el estudio de León (2020), quien determinó que la falta de tecnologías avanzadas en la administración pública genera errores en los registros y dificulta la trazabilidad de los bienes. Asimismo, Morán (2021) señala que la implementación de sistemas web para la gestión de activos en instituciones gubernamentales ha mejorado la precisión y reducido pérdidas

operativas. En este sentido, estudios como el de Guzmán, Reyes y Chan (2021) destacan que el uso de software especializado permite optimizar los controles patrimoniales y garantizar mayor transparencia. Para el GAD Municipal Isidro Ayora, la adopción de herramientas digitales integradas podría representar una solución eficiente para mejorar la gestión de activos y evitar inconsistencias en los registros, alineándose con modelos de éxito en otras entidades públicas (Zambrano & Zambrano, 2022).

Figura 3  
Principales desafíos en la gestión de activos fijos



Nota. Resultados proporcionados por los jefes departamentales.

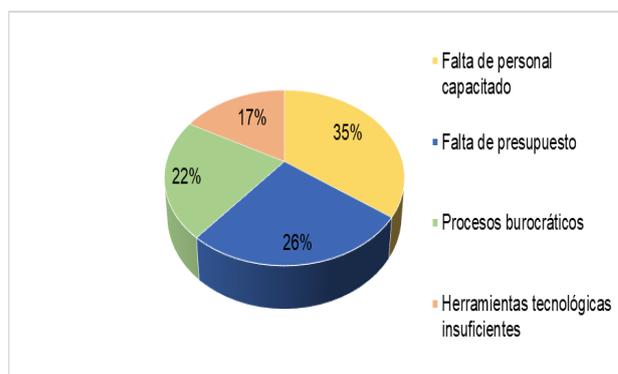
El análisis de los principales desafíos en la gestión de activos fijos en el GAD Municipal Isidro Ayora revela que el 35% de los funcionarios identifica la falta de personal capacitado como el principal obstáculo, seguido por la falta de presupuesto (26%), los procesos burocráticos (22%) y la insuficiencia de herramientas tecnológicas (17%). Estos resultados coinciden con el estudio de Arias (2023), quien destaca que la deficiencia en la formación del personal impide una gestión eficiente de los activos fijos, generando errores en los registros y dificultades en la toma de decisiones.

Asimismo, Badillo (2022) resalta que la limitación de recursos financieros en los gobiernos locales restringe la implementación de sistemas de control adecuados, afectando la actualización y mantenimiento de los inventarios.

De igual forma, Velasco y Yépez (2022) identificaron que la burocracia administrativa dificulta la optimización de los procesos de gestión patrimonial, retrasando auditorías y actualizaciones de inventarios.

Para mejorar esta situación, Guzmán, Reyes y Chan (2021) recomiendan fortalecer la capacitación del personal y asignar presupuestos específicos para la implementación de tecnologías digitales, lo que permitiría al GAD Municipal Isidro Ayora mejorar su control patrimonial y reducir los riesgos asociados a la mala administración de los activos fijos.

Figura 4  
Principales desafíos en la gestión de activos fijos



Nota. Resultados proporcionados por los jefes departamentales.

los principales desafíos en la gestión de activos fijos del GAD Municipal Isidro Ayora muestra que el 35% de los funcionarios identifica la falta de personal capacitado como el mayor obstáculo, seguido de la falta de presupuesto (26%), procesos burocráticos (22%) y herramientas tecnológicas insuficientes (17%).

Estos resultados coinciden con lo planteado por Arias (2023), quien sostiene que la ausencia de personal calificado limita la eficiencia en los procesos de control y registro de activos.

Asimismo, Badillo (2022) resalta que la restricción presupuestaria en instituciones municipales afecta la implementación de sistemas modernos

de gestión, mientras que Velasco y Yépez (2022) advierten que los trámites administrativos extensos retrasan la actualización oportuna del inventario.

Además, Guzmán, Reyes y Chan (2021) enfatizan que la escasa adopción de tecnologías contribuye a errores en los registros y pérdida de trazabilidad. En conjunto, estos factores evidencian la necesidad urgente de fortalecer la capacitación, asignar recursos adecuados y modernizar la infraestructura tecnológica para mejorar la gestión patrimonial en el municipio.

## CONCLUSIONES

La gestión de activos fijos en el GAD Municipal Isidro Ayora evidencia inconsistencias en los procesos de actualización del inventario, debido a la ausencia de un procedimiento uniforme, la variabilidad en la frecuencia de registro y el uso limitado de herramientas tecnológicas especializadas, lo que afecta la confiabilidad de la información y genera discrepancias entre los bienes físicos y los registros contables.

La deficiente capacitación del personal, la inexistencia de políticas de mantenimiento preventivo, y la insuficiencia de presupuesto son factores críticos que afectan negativamente la eficiencia en la gestión de los activos. Estas condiciones han derivado en fallas operativas, acortamiento de la vida útil de los bienes y un incremento en los costos de reposición y reparación.

Para mejorar la trazabilidad y control de los inventarios, es imprescindible que el GAD Municipal implemente sistemas automatizados de gestión patrimonial, establezca programas de formación continua para su personal y adopte estrategias de mantenimiento planificado.

Estas acciones permitirán optimizar la gestión de los activos, incrementar la eficiencia operativa y garantizar un uso más transparente y responsable de los recursos públicos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arenal, C. (2020). *Gestión de inventarios*. San Millán: UF0476. Tutor formación.
- Arias, J. C. (2023). *Estrategias de procesos contables y de control que permitan mejorar la administración de los activos fijos*. Obtenido de [Tesis, Universidad de Guayaquil]: <https://repositorio.ug.edu.ec/items/d269ee37-9cfb-4b7a-bbbc-b3d7f835ad9e>
- Badillo, C. V. (2022). *Control interno de activos fijos y su relación con los estados financieros de la Municipalidad de Chaclacayo, año 2020*. Obtenido de [Tesis, University San Juan Bautista]: <https://repositorio.upsjb.edu.pe/handle/20.500.14308/3976?locale-attribute=en>
- Encalada, D. C., Tobar, J., & Espinoza. (2022). *El control interno de los activos fijos y su incidencia en los estados financieros del sector público*. Obtenido de 593 Digital Publisher CEIT.
- Gonzabay, A. C. (2022). *Análisis de la revalorización de los activos fijos en las entidades del sector público aduanero de Guayaquil*. Obtenido de [Tesis, Universidad Politécnica Salesiana]: <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/23645>
- Guevara, M. Á. (2020). *Gestión de inventarios*. San Millán: Tutor formación. Obtenido de Google Books: <https://books.google.es/>