

GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

ADMINISTRATIVE MANAGEMENT IN COMPLIANCE WITH PROGRAMS AND PROJECTS AT THE RURAL PARISH GAD PUERTO CAYO

Mónica del Pilar Quiñónez Cercado¹, Anabella Jamileth Coya Bravo²

RESUMEN

En el contexto del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Cayo de la provincia de Manabí, la gestión administrativa en el cumplimiento de programas y proyectos es esencial para el desarrollo local. Sin embargo, se enfrenta a desafíos como la asignación de recursos y la planificación estratégica. Este estudio buscó determinar cómo incide la gestión administrativa en el cumplimiento de programas y proyectos durante el período 2022. La metodología empleada consistió en el método deductivo e inductivo, además de la entrevista aplicada al presidente y las encuestas dirigidas a los demás funcionarios público. Entre los resultados el 75% de los encuestados considera que la gestión administrativa ha facilitado en gran medida el cumplimiento de los programas y proyectos, mientras que el 87.5% indica que los recursos se utilizan de manera óptima. Aunque el 62.5% percibe que la asignación de presupuesto es efectiva en su mayoría, aún hay áreas de mejora en la planificación estratégica y la supervisión de la ejecución de proyectos.

Palabras clave: Administración, programas y proyectos, presupuesto, comunidad, funcionarios públicos.

ABSTRACT

In the context of the Autonomous Decentralized Rural Parish Government of Puerto Cayo in the province of Manabí, administrative management in the fulfillment of programs and projects is essential for local development. However, it faces challenges such as resource allocation and strategic planning. This study sought to determine how administrative management impacts the fulfillment of programs and projects during the 2022 period. The methodology employed consisted of deductive and inductive methods, in addition to an interview with the president and surveys directed at other public officials. Among the results, 75% of respondents consider that administrative management has greatly facilitated the fulfillment of programs and projects, while 87.5% indicate that resources are used optimally. Although 62.5% perceive that budget allocation is mostly effective, there are still areas for improvement in strategic planning and project execution supervision.

Keywords: Administration, programs and projects, budget, community, public officials.

1.Universidad Estatal del Sur de Manabí. monica.quinonez@unesum.edu.ec. <https://orcid.org/0000-0002-6747-5874>

2.Universidad Estatal del Sur de Manabí. coya-anabella4463@unesum.edu.ec. <https://orcid.org/0009-0002-1027-9925>



RESUMO

No contexto do Governo Autônomo Descentralizado da Paróquia Rural de Puerto Cayo, na província de Manabí, a gestão administrativa no cumprimento de programas e projetos é essencial para o desenvolvimento local. No entanto, enfrenta desafios como alocação de recursos e planejamento estratégico. Este estudo buscou determinar como a gestão administrativa impacta o cumprimento de programas e projetos durante o período de 2022. A metodologia empregada consistiu em métodos dedutivos e indutivos, além de entrevista aplicada ao presidente e pesquisas direcionadas a outros funcionários públicos. Entre os resultados, 75% dos entrevistados consideram que a gestão administrativa facilitou em grande medida o cumprimento dos programas e projetos, enquanto 87.5% indicam que os recursos são utilizados de maneira ótima.

Palavras-chave: Administração, programas e projetos, orçamento, comunidade, funcionários públicos.

INTRODUCCIÓN

En un mundo cada vez más interconectado y complejo, la gestión administrativa en el cumplimiento de programas y proyectos se vuelve fundamental, ya que, es importante planificar, ejecutar y dar seguimiento de manera eficaz a estas iniciativas, tanto para gobiernos, organizaciones internacionales, empresas y sociedad civil, como señala Balanzátegui y Chávez (2022).

En este sentido, López y Pérez (2022), indican que la gestión administrativa eficiente no solo se trata de asignar recursos financieros, humanos y tecnológicos adecuados, sino también de adoptar enfoques innovadores, integrar buenas prácticas y evaluar continuamente los resultados.

Cabe destacar que, instituciones como el Banco Mundial, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico también han resaltado la necesidad de fortalecer estas capacidades para maximizar el impacto en áreas críticas como educación, salud, infraestructura y medio ambiente. No obstante, persisten desafíos a nivel mundial, como corrupción, burocracia y falta de transparencia, señalados por Delgado (2022).

Por lo tanto, superar estos obstáculos requiere un compromiso conjunto de instituciones públicas, sociedad civil y sector privado.

Por otro lado, en Ecuador la gestión administrativa enfrenta desafíos particulares debido a la diversidad geográfica, la heterogeneidad socioeconómica y la fragilidad institucional.

A pesar de los esfuerzos, persisten brechas significativas en áreas críticas como educación, salud, infraestructura y protección ambiental, según Gamboa (2022). En este contexto, la gestión administrativa efectiva se vuelve esencial para implementar exitosamente programas y proyectos que mejoren las condiciones de vida y promuevan el desarrollo equitativo y sostenible.

En el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Parroquial Rural de Puerto Cayo en Manabí, la gestión administrativa es vital para el desarrollo local. En el 2022, enfrentaron desafíos específicos donde la coordinación de recursos, la planificación estratégica y la ejecución eficiente eran fundamentales para enfrentar las demandas de infraestructura y servicios básicos, según Mero (2022).

Dentro de este marco, el GAD muestra ineficiencia en la planificación y cumplimiento de programas y proyectos, agravada por restricciones en la asignación de recursos. Es

así que, esta investigación tiene como objetivo determinar cómo incide la gestión administrativa en el cumplimiento de programas y proyectos durante el período 2022.

Fundamentos de la gestión administrativa

Los fundamentos de la gestión administrativa constituyen los pilares sobre los cuales se erige toda actividad organizativa, tanto en el ámbito público como privado. Desde la perspectiva de Cevallos (2024), este conjunto de principios y conceptos proporciona la teoría necesaria para entender y aplicar eficazmente los procesos administrativos en la planificación, ejecución y control de actividades dentro de una organización.

En su esencia, la gestión administrativa se fundamenta en la eficiencia, la eficacia y la economía de recursos. Estos tres aspectos son interdependientes y se complementan entre sí para lograr los objetivos organizacionales de la manera más óptima posible. La eficiencia se refiere a la capacidad de alcanzar los resultados deseados con el menor uso de recursos posibles, mientras que la eficacia se centra en lograr dichos resultados de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos establecidos (Cano, 2020). Por su parte, la economía busca optimizar el uso de recursos escasos, minimizando costos y maximizando beneficios (Cedeño, 2022).

Otro principio fundamental en la gestión administrativa es la planificación, la cual implica establecer objetivos claros, identificar los recursos necesarios, definir las acciones a realizar y diseñar estrategias para alcanzar dichos objetivos (Contento, 2023). Por su parte Mero (2022), menciona que es un proceso continuo y sistemático que permite anticiparse a los cambios del entorno y tomar decisiones informadas para lograr resultados óptimos.

La organización es otro elemento esencial de la gestión administrativa que consiste en estructurar y distribuir los recursos disponibles de manera eficiente para alcanzar los objetivos organizacionales, esto implica establecer

una adecuada división del trabajo, asignar responsabilidades y autoridades, y crear mecanismos de coordinación y comunicación que permitan el flujo eficaz de información dentro de la organización (Díaz Y. C., 2021).

La dirección y el liderazgo también son fundamentos clave en la gestión administrativa, debido a que se encarga de guiar y motivar a los miembros de la organización hacia el logro de los objetivos, mientras que el liderazgo implica inspirar e influir en los demás para alcanzar metas comunes (Leguia, 2024). Ambos aspectos son importantes para mantener la cohesión y el compromiso dentro del equipo de trabajo.

Finalmente, el control es otro principio fundamental en la gestión administrativa, ya que consiste en medir y evaluar el desempeño de las actividades y los resultados obtenidos, comparándolos con los estándares y objetivos establecidos, así mismo permite detectar desviaciones, tomar medidas correctivas y mejorar continuamente los procesos organizacionales (Pincay, 2024).

Importancia de la planificación estratégica en la gestión administrativa

Según Villar (2020), la planificación estratégica es un componente fundamental en la gestión administrativa, ya que proporciona una hoja de ruta para alcanzar los objetivos organizacionales a largo plazo de manera eficaz y eficiente. Es así que, esta herramienta permite a las organizaciones anticiparse a los cambios del entorno, identificar oportunidades y amenazas, y diseñar estrategias para aprovechar al máximo sus recursos y capacidades.

Una de las principales razones por las cuales la planificación estratégica es fundamental en la gestión administrativa es su capacidad para alinear los esfuerzos organizacionales hacia metas comunes y coherentes. Novillo y Luy (2022), señalan que al establecer objetivos claros y definir las acciones necesarias para alcanzarlos, la planificación estratégica ayuda a evitar la dispersión de recursos y energía en actividades

irrelevantes o contradictorias, esto permite que la organización trabaje de manera más cohesionada y orientada hacia resultados concretos.

Además, la planificación estratégica proporciona un marco para la toma de decisiones informadas, al analizar el entorno interno y externo de la organización, identificar sus fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas del mercado, los líderes pueden tomar decisiones basadas en datos y evidencia (Palomeque & Urdaneta, 2022). Esto reduce la incertidumbre y el riesgo asociado con las decisiones estratégicas, aumentando la probabilidad de éxito en la implementación de planes y proyectos.

Otro aspecto importante de la planificación estratégica es su capacidad para fomentar la adaptabilidad y la flexibilidad organizacional. De acuerdo a Proaño (2020), expresa que a medida que el entorno empresarial evoluciona y cambian las condiciones del mercado, las organizaciones deben ser capaces de ajustar sus estrategias y planes de acción de manera ágil y oportuna. De este modo, la planificación estratégica proporciona el marco y los mecanismos necesarios para monitorear el progreso, detectar desviaciones y realizar ajustes según sea necesario, garantizando así la relevancia y la efectividad continua de la estrategia organizacional.

Desde el punto de vista de Ugando et al. (2021), la planificación estratégica promueve la coherencia y la alineación en todas las áreas y niveles de la organización, al involucrar a todos los miembros de la organización en el proceso de planificación, se crea un sentido de pertenencia y compromiso con los objetivos y la visión de la empresa. Esto facilita la coordinación y la colaboración entre los diferentes departamentos y equipos, promoviendo un enfoque integrado y holístico en la gestión administrativa.

Modelos y enfoques en la gestión de programas y proyectos

La gestión de programas y proyectos es una disciplina multidisciplinaria que abarca una

variedad de modelos y enfoques diseñados para planificar, ejecutar y controlar iniciativas de manera efectiva y eficiente. Estos modelos y enfoques ofrecen herramientas y metodologías específicas para abordar los desafíos complejos asociados con la implementación exitosa de programas y proyectos en diversos contextos organizacionales y sociales.

Según Viera y Galante (2021), uno de los modelos ampliamente utilizados en la gestión de programas y proyectos es el enfoque de ciclo de vida, este enfoque divide el proceso de gestión en varias fases, como la iniciación, la planificación, la ejecución, el monitoreo y control, y el cierre. Cada fase tiene sus propias actividades y entregables específicos, y el progreso del proyecto se evalúa y ajusta en cada etapa para garantizar la alineación con los objetivos y requisitos del proyecto.

Otro modelo importante es el enfoque basado en procesos, que se centra en la identificación, análisis y mejora de los procesos involucrados en la gestión de programas y proyectos. Este enfoque busca optimizar la eficiencia y la calidad de la gestión al definir claramente los roles, responsabilidades y flujos de trabajo, así como al implementar prácticas de mejora continua para maximizar el valor entregado por el proyecto, según menciona Serrano y Martínez (2024).

Además, existen enfoques específicos para diferentes tipos de proyectos y contextos organizacionales. Liaudat et al. (2022) mencionan que el enfoque ágil se utiliza comúnmente en proyectos de desarrollo de software y tecnología, donde los requisitos y las condiciones del mercado pueden cambiar rápidamente, además se caracteriza por su flexibilidad, colaboración interfuncional y entrega incremental de productos o servicios, lo que permite a los equipos adaptarse rápidamente a los cambios y entregar valor de manera continua.

Por otro lado, el enfoque de gestión de proyectos tradicional, también conocido como enfoque predictivo, se basa en la planificación detallada y la ejecución secuencial de actividades. Este enfoque es más adecuado para proyectos con

requisitos estables y bien definidos, donde es posible prever y planificar la mayoría de las actividades con antelación, como expresa López (2021).

MATERIALES Y MÉTODOS

La metodología de esta investigación consistió de diferentes métodos y técnicas para recopilar, analizar y comprender la información relevante para el estudio en cuestión. En este sentido, se ha utilizado el método inductivo como deductivo.

El método inductivo fue parte de observaciones específicas para llegar a conclusiones generales, mientras que el método deductivo implicó deducir conclusiones lógicas a partir de premisas o principios establecidos. Estos métodos se aplicaron en este estudio para obtener análisis y conclusiones precisas sobre el cumplimiento de programas y proyectos en el GAD mencionado.

En cuanto al tipo de investigación, se emplearon diversas modalidades. La investigación bibliográfica consistió en recopilar y analizar información contenida en fuentes bibliográficas

como tesis, documentos y artículos, proporcionando la base teórica necesaria para el estudio. Por otro lado, la investigación descriptiva se centró en describir y caracterizar fenómenos sin modificarlos, con el objetivo de ofrecer una representación precisa de la realidad estudiada.

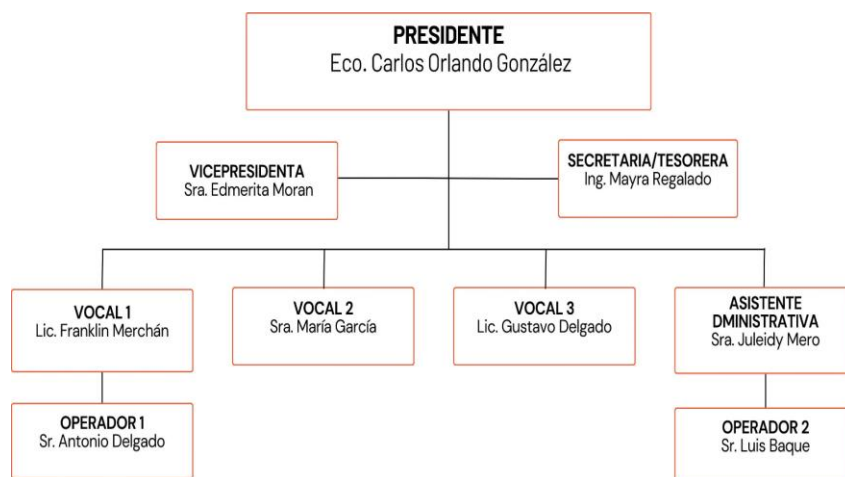
La investigación de campo, por su parte, implicó la recolección directa de datos en el entorno donde ocurren los fenómenos estudiados, a través de la interacción directa con los sujetos o el contexto de estudio.

En cuanto a las técnicas utilizadas, se llevaron a cabo las encuestas y la entrevista. Las encuestas consistieron en recopilar datos mediante preguntas estandarizadas dirigidas a los 8 servidores públicos, mientras que la entrevista implicó la interacción directa con el presidente del GAD Parroquial, con el fin de obtener información detallada sobre un tema específico.

A continuación, se detalla el organigrama estructural del GAD Parroquial Rural de Puerto Cayo:

Figura 1

Organigrama estructural del GAD Parroquial Rural de Puerto Cayo



Nota. Información proporcionada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Para lograr el cumplimiento del objetivo planteado en este estudio, se ha empleado la técnica de entrevista dirigida al Eco. Carlos Alberto Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Cayo.

Cabe destacar que, el propósito principal de esta entrevista fue analizar detalladamente la gestión administrativa en relación con el cumplimiento de programas y proyectos dentro de nuestra institución.

Tabla 1

Entrevista dirigida presidente del GAD Parroquial Rural de Puerto Cayo

Indicador	Resultado
Normativas de gestión administrativa	El GAD cuenta con normativas de gestión administrativa, incluyendo reglamentos internos para control de bienes y procesos.
Conocimiento del personal sobre normativas	El personal del GAD tiene conocimiento sobre las normativas existentes.
Capacitaciones sobre gestión administrativa	El personal recibe capacitaciones constantes sobre diversos temas relacionados con la gestión administrativa.
Aplicación de normativas en gestión administrativa	La gestión administrativa se realiza conforme a las normativas vigentes.
Procesos administrativos para ejecución de programas	Se aplican procesos administrativos específicos para la ejecución de cada programa.
Evaluaciones de cumplimiento de programas y proyectos	Se realizan evaluaciones para medir el cumplimiento de programas y proyectos en periodos determinados.
Elaboración de plan operativo anual (poa)	Se elabora un Plan Operativo Anual (POA) para establecer prioridades y ejecutar proyectos.
Nivel de cumplimiento de programas y proyectos	Se considera que el nivel de cumplimiento de programas y proyectos es de 8 puntos en una escala del 1 al 10.
Formulación de estrategias basadas en necesidades	Se formulan presupuestos participativos para conocer las necesidades de la parroquia.
Alineación de planificación con necesidades locales	La planificación se alinea con las necesidades y prioridades locales mediante la colaboración estrecha con la comunidad y la realización de reuniones, encuestas y consultas públicas.
Mecanismos de contribución y retroalimentación	Se establecen reuniones del consejo, foros comunitarios y buzones de sugerencias para facilitar la contribución y retroalimentación de los miembros del GAD y la comunidad en general.

Priorización de áreas de capacitación	Se priorizan áreas como gestión de proyectos, planificación estratégica, presupuesto y finanzas públicas, y participación comunitaria para fortalecer habilidades y conocimientos del personal.
Evaluación del impacto de programas de capacitación	Se realizan seguimientos periódicos y evaluaciones de desempeño para evaluar el impacto y efectividad de los programas de capacitación.
Visión estratégica para mejorar la gestión administrativa	La visión estratégica se enfoca en innovación, transparencia y participación comunitaria para mejorar la eficiencia y efectividad en la gestión administrativa.
Principales desafíos en ejecución y supervisión	Los principales desafíos incluyen la gestión de presupuestos ajustados y la coordinación de múltiples partes interesadas, y se busca superarlos mediante estrategias de gestión eficiente y colaborativa.

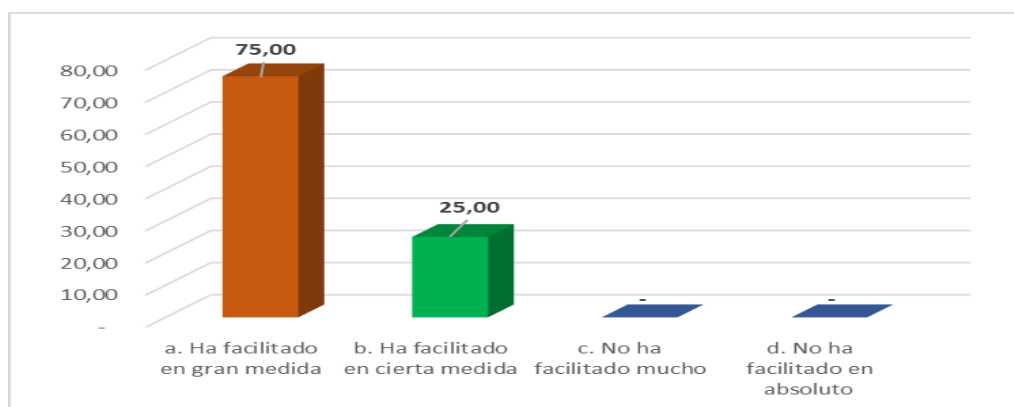
Nota. Información proporcionada por el presidente del GAD Parroquial Rural de Puerto Cayo.

Por otra parte, con el fin de obtener una comprensión mayor de la gestión administrativa y el cumplimiento de programas y proyectos del GAD, se llevó a cabo una encuesta dirigida a los 8 colaboradores de la institución. A continuación, se detalla los resultados:

1. ¿En qué medida percibe que la gestión administrativa ha facilitado el cumplimiento de los programas y proyectos durante el período 2022?

Figura 2

Gestión administrativa en el cumplimiento de los programas y proyectos



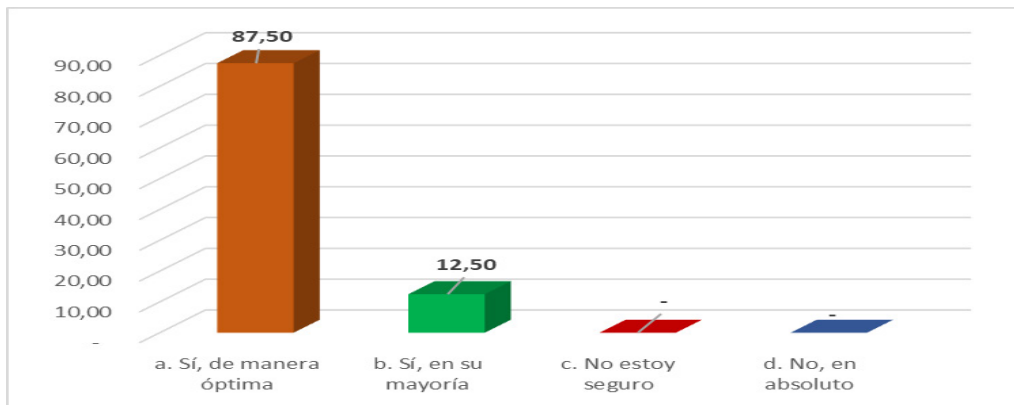
Los resultados indican que el 75% de los encuestados considera que la gestión administrativa ha facilitado en gran medida el cumplimiento de los programas y proyectos, mientras que el 25% restante opina que lo ha facilitado en cierta medida. Esto sugiere que la mayoría de los participantes perciben una contribución significativa de la gestión administrativa en el logro de los objetivos establecidos, lo cual puede interpretarse como una evaluación positiva.

Los resultados indican que el 75% de los encuestados considera que la gestión administrativa ha facilitado en gran medida el cumplimiento de los programas y proyectos, mientras que el 25% restante opina que lo ha facilitado en cierta medida. Esto sugiere que la mayoría de los participantes perciben una contribución significativa de la gestión administrativa en el logro de los objetivos establecidos, lo cual puede interpretarse como una evaluación positiva.

2. ¿Cree que la gestión administrativa ha optimizado el uso de los recursos para el cumplimiento de los programas y proyectos?

Figura 3

Optimización de los recursos para el cumplimiento de los programas y proyectos

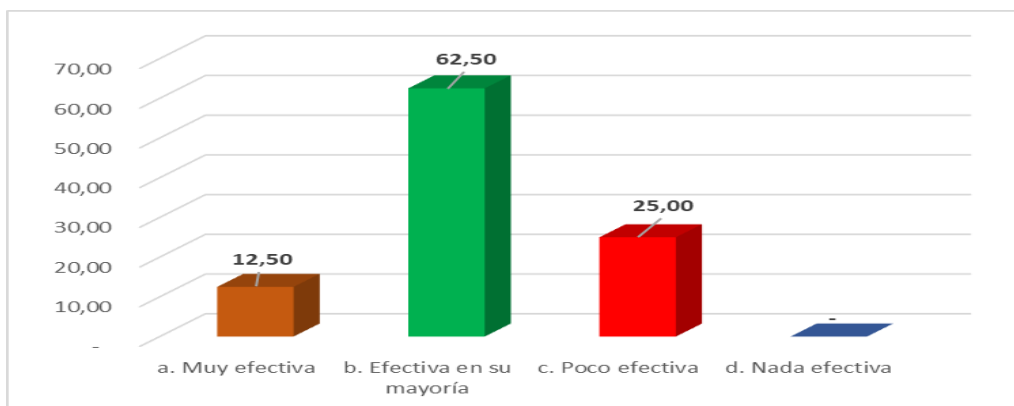


El 87.5% de los encuestados indica que los recursos se optimizan de manera óptima para el cumplimiento de los programas y proyectos, mientras que el 12.5% restante afirma que esto ocurre en su mayoría. Estos datos reflejan una evaluación mayoritariamente positiva sobre la optimización de recursos en la ejecución de programas y proyectos, lo que sugiere que la mayoría de los participantes perciben que se están utilizando los recursos de manera eficiente para alcanzar los objetivos establecidos.

3. ¿Qué tan efectiva cree que ha sido la asignación de presupuesto por parte de la gestión administrativa para los programas y proyectos?

Figura 4

Asignación de presupuesto

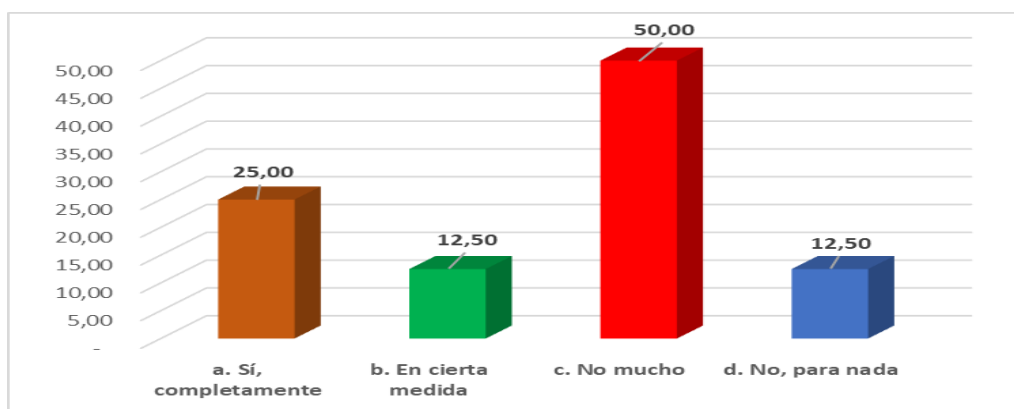


Se revela que el 62.5% de los encuestados considera que la asignación de presupuesto es efectiva en su mayoría, mientras que el 25% la percibe como poco efectiva y el 12.5% restante la califica como muy efectiva. Estos datos sugieren una evaluación mayoritariamente positiva sobre la efectividad en la asignación de presupuesto, aunque una minoría considera que es poco efectiva.

4. ¿Está familiarizado con el proceso de planificación estratégica de los programas y proyectos en el GAD Parroquial Rural Puerto Cayo?

Figura 5

Proceso de planificación estratégica de los programas y proyectos

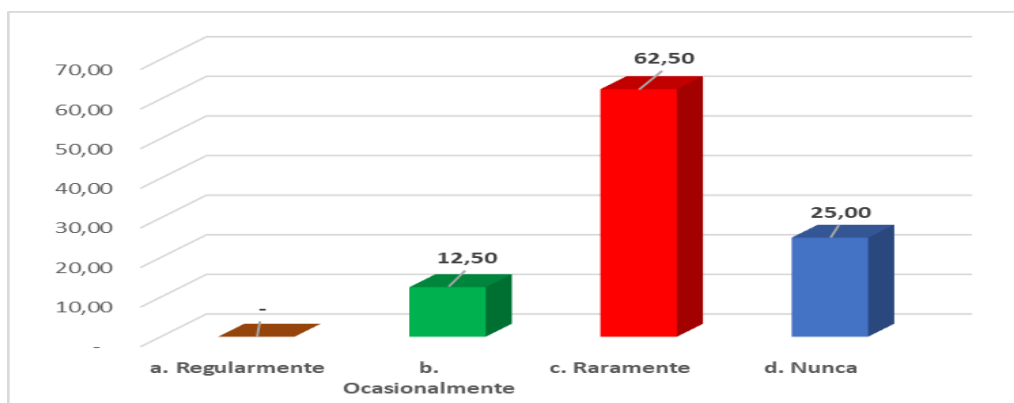


Mientras que el 25% de los encuestados indica estar completamente satisfecho con su trabajo, el 12.5% lo percibe en cierta medida. Sin embargo, el 62.5% restante expresa niveles más bajos de satisfacción, con el 50% indicando que no está muy satisfecho y el 12.5% afirmando no estar satisfecho en absoluto. Estos datos sugieren que existe una proporción significativa de empleados que no están plenamente satisfechos con su trabajo, lo que puede indicar la necesidad de explorar y abordar posibles áreas de mejora en el entorno laboral para aumentar el nivel general de satisfacción y bienestar de los empleados.

5. ¿Participa en actividades de seguimiento y supervisión de la ejecución de programas y proyectos?

Figura 6

Actividades de seguimiento y supervisión



Se muestra que el 62.5% indica que estas actividades se realizan raramente, mientras que el 25% afirma que nunca se llevan a cabo. Además, solo el 12.5% menciona que estas actividades ocurren ocasionalmente, y ninguno de los encuestados indica que se realicen regularmente.

Estos resultados sugieren la necesidad de mejorar y fortalecer los procesos de seguimiento y supervisión dentro de la organización, ya que una supervisión adecuada es fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos, la eficacia de los programas y proyectos, y la detección oportuna de posibles problemas o desviaciones.

DISCUSIÓN

Al analizar los resultados obtenidos de la entrevista realizada, es evidente un marco sólido de normativas de gestión administrativa, respaldadas por reglamentos internos que regulan el control de bienes y procesos. Este hallazgo es consistente con Contento (2023), donde se destaca la importancia de contar con normativas claras y efectivas para garantizar una gestión administrativa eficiente y transparente.

Además, los resultados muestran que el personal tiene un buen conocimiento sobre las normativas existentes y recibe capacitaciones constantes sobre diversos temas relacionados con la gestión administrativa. Este resultado es coherente con Serrano y Martínez (2024), que destacan la importancia de la formación continua del personal como factor clave para mejorar la eficiencia y efectividad de la gestión administrativa.

En cuanto a la aplicación de las normativas en la gestión administrativa, los resultados muestran que esta se realiza conforme a las normativas vigentes.

Esto sugiere un compromiso por parte de nuestra institución de cumplir con los estándares y regulaciones establecidos, lo cual es fundamental

para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas, como mencionan Novillo y Luy (2022).

Por otro lado, la entrevista revela que se aplican procesos administrativos específicos para la ejecución de cada programa y que se realizan evaluaciones periódicas para medir el cumplimiento de programas y proyectos en periodos determinados. Este enfoque en la planificación y evaluación es coherente con las mejores prácticas en gestión de proyectos de Valle y Chiriboga (2021), que destacan la importancia de establecer procesos claros y evaluar regularmente los resultados obtenidos.

Además, se observa que se elabora un Plan Operativo Anual (POA) para establecer prioridades y ejecutar proyectos, y que se percibe un nivel de cumplimiento satisfactorio de los programas y proyectos, evaluado en 8 puntos en una escala del 1 al 10. Este enfoque en la planificación estratégica y el seguimiento de resultados es fundamental para asegurar el éxito de nuestras iniciativas, como expresa Balanzátegui y Chávez (2022).

En cuanto a la encuesta aplicada a los demás servidores públicos, se observó una tendencia mayoritariamente positiva. El 75% de los encuestados considera que la gestión administrativa ha facilitado en gran medida el cumplimiento de los programas y proyectos, mientras que el 25% restante opina que lo ha facilitado en cierta medida. Estos resultados son consistentes con Cevallos (2024), que destaca el papel crucial de una gestión administrativa efectiva en el éxito de las iniciativas organizacionales.

En cuanto a la optimización del uso de recursos para el cumplimiento de programas y proyectos, el 87.5% de los encuestados indica que los recursos se utilizan de manera óptima, mientras que el 12.5% restante afirma que esto ocurre en su mayoría. Estos resultados reflejan una evaluación mayoritariamente positiva sobre la eficiencia en la asignación y uso de recursos, lo cual es

fundamental para maximizar el impacto de las iniciativas, como menciona Gamboa (2022).

En lo que respecta a la asignación de presupuesto por parte de la gestión administrativa, aunque el 62.5% de los encuestados considera que es efectiva en su mayoría, el 25% la percibe como poco efectiva. Este dato resalta la importancia de una gestión presupuestaria cuidadosa y eficiente para garantizar el éxito de los programas y proyectos.

En cuanto al proceso de planificación estratégica, los resultados muestran que existe una proporción significativa de empleados (62.5%) que no están plenamente familiarizados con él, lo que sugiere la necesidad de mejorar la comunicación y el involucramiento del personal en este aspecto clave de la gestión administrativa.

Finalmente, las actividades de seguimiento y supervisión de la ejecución de programas y proyectos, los resultados son preocupantes. El 62.5% indica que estas actividades se realizan raramente, y el 25% afirma que nunca se llevan a cabo. Esta falta de supervisión adecuada puede impactar negativamente en el logro de los objetivos y la eficacia de las iniciativas (Cano, 2020), resaltando la necesidad de fortalecer estos procesos dentro de la organización.

CONCLUSIONES

En conclusión, los resultados de las encuestas y la entrevista proporcionan una visión clara sobre la percepción y efectividad de la gestión administrativa en el cumplimiento de programas y proyectos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Cayo durante el período 2022.

Aunque la mayoría de los encuestados perciben que la gestión administrativa ha facilitado significativamente el cumplimiento de los objetivos establecidos, también se identifican áreas de mejora importantes.

Es evidente que una gestión administrativa efectiva es fundamental para optimizar el uso de recursos, asignar presupuestos de manera eficiente y garantizar una planificación estratégica adecuada. Sin embargo, los resultados sugieren que aún hay aspectos por mejorar en cuanto a la comunicación y el involucramiento del personal en el proceso de planificación estratégica, así como en la supervisión y seguimiento de la ejecución de programas y proyectos.

En consecuencia, se recomienda que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Cayo implemente medidas para fortalecer estos aspectos de la gestión administrativa, como mejorar la capacitación del personal en planificación estratégica, establecer procedimientos más rigurosos de supervisión y seguimiento, y fomentar una cultura organizacional que promueva la eficiencia y transparencia en la asignación y uso de recursos.

Estas acciones son fundamentales para garantizar el éxito continuo de las iniciativas del gobierno local y contribuir a los programas y proyectos de la comunidad.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Balanzátegui, R. I., & Chávez, D. S. (2022). La Gestión Administrativa y su incidencia en el Desarrollo Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cumandá. Obtenido de [Tesis, Universidad Nacional de Chimborazo]: <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/9304>

Cano, P. C. (2020). La Administración y el Proceso Administrativo. Obtenido de [Proyecto Educativo Institucional, Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano].

Cedeño, M. E. (2022). Evaluación de la gestión administrativa del GAD Parroquial Quiroga cantón Bolívar para la mejora de los servicios que brinda periodo 2020-2021. Obtenido de [Tesis, Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de

- Manabí]: <https://repositorio.espam.edu.ec/handle/42000/1824>
- Cevallos, P. E. (2024). Gestión administrativa en el cumplimiento de normas y políticas del departamento de talento humano del Gobierno Autónomo Descentralizado, Puerto López. Obtenido de [Tesis, Universidad Estatal del Sur de Manabí]: <https://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/6295>
- Contento, J. A. (2023). La gestión administrativa y su incidencia en el desarrollo organizacional de la librería Éxito de la ciudad de Riobamba. Obtenido de [Tesis, Universidad Nacional de Chimborazo]: <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/10855>
- Delgado, J. D. (2022). `GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO RURAL DE LA JUNTA PARROQUIAL DE PUERTO CAYO 2022. Jipijapa – Manabí – Ecuador .
- Díaz, Y. C. (2021). ESTRATEGIAS DE GESTION ADMINISTRATIVA PARA MEJORAR EL CONTROL INTERNO EN LA EMPRESA DE INVERSIONES CHICLAYO - 2019. PERU.
- Gamboa, L. M. (2022). La gestión administrativa y su incidencia en la competitividad de Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales. Obtenido de [Tesis, Universidad Técnica de Ambato]: <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/36953>
- Leguia, C. (2024). Eficacia del control interno en procesos de contrataciones menores a 8 UIT y la gestión administrativa de la Municipalidad de San Borja 2023. Obtenido de [Tesis, Universidad Privada San Juan Bautista]: <https://repositorio.upsjb.edu.pe/handle/20.500.14308/5156>
- Liaudat, S., Bilmes, J., & Carbel, A. (2022). Planificación, gestión y política pública : quince entrevistas y la yapa. Obtenido de Universidad Nacional de La Plata: https://www.researchgate.net/profile/Mercedes-Patrouilleau/publication/362542228_La_prospectiva_propone_trabajar_con_alternativas_de_futuro_Entrevista_a_Maria_Mercedes_Patrouilleau/links/62f04a7388b83e7320b77dc9/La-prospectiva-propone-trabajar-con-alterna
- López, D. F. (2021). Las políticas públicas como garantía de los derechos fundamentales. Obtenido de Tecnología, 4(S1), 44–60: <https://institutojubones.edu.ec/ojs/index.php/societec/article/view/113>
- López, W. P., & Pérez, M. A. (2022). Gestión Administrativa y su impacto en el Plan Anual de Compras de la Universidad Técnica de Babahoyo en 2021. Obtenido de Revista De Investigación E Innovación, 7(3), 23–40: <https://doi.org/10.33262/rmc.v7i3.2674>
- Mero, D. J. (2022). Gestión administrativa y proceso de participación ciudadana en el Gobierno Autónomo Descentralizado Rural de la Junta Parroquial de Puerto Cayo 2022. Obtenido de [Tesis, Universidad Estatal del Sur de Manabí]: <https://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/4684>
- Novillo, E. F., & Luy, W. A. (2022). Planificación estratégica y nivel de vida. Obtenido de Polo del Conocimiento: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9263559>
- Palomeque, M. E., & Urdaneta, A. J. (2022). Incidencia de la planificación estratégica en la gestión administrativa de la producción del sector agrícola en la Provincia de el Oro, Ecuador, 2021. Obtenido de Dominio De Las Ciencias, 8(2), 1628–1644: <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/2790>
- Pincay, B. A. (2024). Gestión administrativa y la competitividad en las empresas turísticas del Cantón Puerto López. Obtenido de [Tesis, Universidad Estatal del Sur de Manabí]: <https://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/6028>

Proaño, P. S. (2020). Planificación estratégica para mejorar la gestión administrativa en la empresa Sani Group S.C., de la ciudad de Santo Domingo. Obtenido de [Tesis, Universidad Internacional del Ecuador]: <https://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/4360>

Villar, K. (2020). Relación entre planificación estratégica y la gestión financiera de la empresa negocios y representaciones R&N E.I.R.L., Chiclayo 2018. Obtenido de [Tesis, Universidad Señor de Sipán]: <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/6810>

Serrano, F. J., & Martínez, D. (2024). Política pública ambiental: supervivencia, dignidad y democracia. Obtenido de Revista de Ciencia Política y Relaciones Internacionales: <https://confines.tec.mx/index.php/confines/article/view/416>

Ugando, M., Jurado, Z. D., & Cedeño, A. D. (2021). Implementación de la planificación estratégica para empresas del sector automotriz en la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas, Ecuador: Caso Importadora de Autorepuestos Mendoza. Obtenido de South Florida Journal of Development, 2(4), 5017–5033: <https://ojs.southfloridapublishing.com/ojs/index.php/jdev/article/view/657>

Valle, J. S., & Chiriboga, M. F. (2021). Proyectos de inversión para la gestión financiera en la planificación estratégica organizacional de las universidades manabitas. Obtenido de REVISTA CIENTÍFICA MULTIDISCIPLINARIA ARBITRADA YACHASUN - ISSN: 2697-3456, 5(8 Ed. esp.), 27–42: <https://editorialibkn.com/index.php/Yachasun/article/view/175>

Viera, A., & Galante, O. (2021). La dirección nacional de programas y proyectos especiales Argentina: Políticas públicas para la construcción de la demanda. Obtenido de Ponencia escrita: <https://repositorio.altecasociacion.org/bitstream/handle/20.500.13048/1578/La%20Direcci%c3%b3n%20Nacional%20de%20Programas%20y%20Proyectos%20Especiales%20Argentina%20pol%c3%adticas%20p%c3%ablicas%20para%20la%20construcci%c3%b3n%20de%20la%20demanda.pdf?se>