

## PROCESO ADMINISTRATIVO Y LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES: EMPRESA JIPI CHIFLE DEL CANTÓN JIPIJAPA

### ADMINISTRATIVE PROCESS AND BUSINESS OBJECTIVES: JIPI CHIFLE COMPANY FROM JIPIJAPA CANTON

Jhon Jairo Silva Gorozabel<sup>1</sup>, Catherine Yamileth Sánchez Salazar<sup>2</sup>

#### RESUMEN

Esta investigación se centró en analizar el proceso administrativo y su influencia en los objetivos empresariales de Jipi Chifle, ubicada en el cantón Jipijapa. Reconociendo la importancia directa de las prácticas administrativas en el rendimiento y la competitividad de la empresa, el estudio se propuso comprender cómo este proceso incide en el logro de los objetivos organizacionales y los desafíos particulares que enfrenta en su implementación. La metodología empleada abarcó la entrevista y encuestas para recabar datos, seguidos de un análisis tanto cualitativo como cuantitativo. Los resultados obtenidos revelaron que el 75% de los encuestados priorizan la satisfacción del cliente y la excelencia en la calidad del producto, mientras que solo el 25% se enfoca en la optimización de procesos y la reducción de costos. Respecto a los desafíos administrativos, el 75% resalta la adaptación a cambios en el entorno empresarial, mientras que solo el 25% menciona la gestión eficiente de recursos.

**Palabras clave:** Prácticas administrativas, clientes, desafíos, empleados, objetivos, competitividad.

#### ABSTRACT

This research focused on analyzing the administrative process and its influence on the business objectives of Jipi Chifle, located in the Jipijapa canton. Recognizing the direct importance of administrative practices on the company's performance and competitiveness, the study aimed to understand how this process impacts the achievement of organizational objectives and the specific challenges it faces in its implementation. The methodology employed involved interviews and surveys to gather data, followed by both qualitative and quantitative analysis. The results revealed that 75% of respondents prioritize customer satisfaction and excellence in product quality, while only 25% focus on process optimization and cost reduction. Regarding administrative challenges, 75% emphasize adapting to changes in the business environment, while only 25% mention efficient resource management.

**Keywords:** Administrative practices, customers, challenges, employees, objectives, competitiveness.

1. Universidad Estatal del Sur de Manabí. [jhon.silva@unesum.edu.ec](mailto:jhon.silva@unesum.edu.ec). <https://orcid.org/0000-0002-1882-1216>

2. Universidad Estatal del Sur de Manabí. [sanchez-catherine4946@unesum.edu.ec](mailto:sanchez-catherine4946@unesum.edu.ec). <https://orcid.org/0009-0001-8815-1983>



## RESUMO

Esta pesquisa teve como foco analisar o processo administrativo e sua influência nos objetivos empresariais da Jipi Chifle, localizada no cantão de Jipijapa. Reconhecendo a importância direta das práticas administrativas no desempenho e na competitividade da empresa, o estudo buscou entender como esse processo impacta a realização dos objetivos organizacionais e os desafios específicos que enfrenta em sua implementação. A metodologia empregada envolveu entrevistas e pesquisas para coletar dados, seguidos de uma análise qualitativa e quantitativa. Os resultados revelaram que 75% dos entrevistados priorizam a satisfação do cliente e a excelência na qualidade do produto, enquanto apenas 25% focam na otimização de processos e na redução de custos. Em relação aos desafios administrativos, 75% enfatizam a adaptação a mudanças no ambiente empresarial, enquanto apenas 25% mencionam a gestão eficiente de recursos.

**Palavras-chave:** Práticas administrativas, clientes, desafios, colaboradores, objetivos, competitividade.

## INTRODUCCIÓN

La gestión eficiente de una empresa requiere una cuidadosa planificación, organización, dirección y control de sus recursos y procesos (Muños, Napa, Pazmiño, & Posligua, 2020). Es así que, el proceso administrativo desempeña un papel fundamental en la consecución de los objetivos empresariales, al proporcionar la estructura necesaria para optimizar la toma de decisiones y la ejecución de acciones estratégicas.

Por lo tanto, este estudio se enfoca en analizar a fondo el proceso administrativo y su influencia directa en el logro de los objetivos empresariales de la Empresa Jipi Chifle, ubicada en el cantón Jipijapa.

En el entorno empresarial ecuatoriano, estudios revelan una interrelación significativa entre la eficacia del proceso administrativo y el logro de objetivos empresariales. Según Viteri et al. (2021), las empresas que han implementado prácticas administrativas eficientes han experimentado un aumento promedio del 20% en la consecución de objetivos estratégicos.

Además, la optimización de procesos como la planificación, organización, dirección y control se traduce en un incremento del 15% en la productividad, una mejora del 25% en la toma de decisiones y la consolidación de una

ventaja competitiva sostenible, evidenciada por un crecimiento del 18% en la participación de mercado. Estas estadísticas resaltan la importancia de la gestión administrativa efectiva en un entorno empresarial dinámico como el ecuatoriano, donde la adaptabilidad y la eficiencia son imperativas para alcanzar objetivos a corto y largo plazo, así como para responder a las cambiantes demandas del mercado y las condiciones económicas.

De acuerdo a lo mencionado, la empresa Jipi-Chifle enfrenta una problemática debido a la falta de claridad y conocimiento sobre las actividades en sus subprocesos, generando ineficiencia en la ejecución de tareas y, por ende, impactando negativamente la calidad de sus productos o servicios, así como su eficiencia general.

Esta carencia de orientación ha desencadenado una ejecución deficiente de labores debido a la falta de procedimientos bien definidos, lo que afecta tanto la satisfacción del cliente como al cumplimiento de sus objetivos empresariales.

Por lo tanto, el objetivo de esta investigación es determinar el proceso administrativo y su incidencia en el alcance de los objetivos empresariales de la empresa Jipi Chifle del cantón Jipijapa.

### Proceso administrativo empresarial

Desde el punto de vista de Delgado y Anchundia (2023), el proceso administrativo es un conjunto de actividades interrelacionadas que se llevan a cabo en una organización para lograr sus objetivos de manera eficiente y eficaz. Este proceso se compone de cuatro etapas principales: planificación, organización, dirección y control. Cada una de estas etapas desempeña un rol fundamental en el funcionamiento y éxito de la empresa.

La primera etapa del proceso administrativo es la planificación. En esta fase, se definen los objetivos de la organización y se determinan los cursos de acción necesarios para alcanzarlos. Esto implica la identificación de metas a corto, mediano y largo plazo, así como la elaboración de estrategias y planes detallados para su consecución. Según Cano (2020), la planificación también incluye la identificación de recursos necesarios, la asignación de responsabilidades y la elaboración de presupuestos.

Una vez que se han establecido los objetivos y los planes para alcanzarlos, la siguiente etapa es la organización. En esta fase, se determina la estructura organizativa de la empresa y se asignan los recursos de manera eficiente para llevar a cabo las actividades planificadas.

Conforme a Brito (2023), esto implica la creación de departamentos, la definición de funciones y responsabilidades, y el establecimiento de líneas de autoridad y comunicación claras. La organización también involucra la creación de sistemas y procedimientos para garantizar la coordinación y colaboración entre los diferentes miembros de la organización (Cedeño & Rodríguez, 2023).

Después de que la empresa está debidamente estructurada y los recursos están asignados, comienza la etapa de dirección. En esta fase, los gerentes y líderes de la organización se encargan de guiar, motivar y supervisar a los empleados para que lleven a cabo las actividades necesarias para alcanzar los objetivos establecidos

(Conforme, 2022).

Esto conlleva la comunicación efectiva, la resolución de conflictos, el establecimiento de metas individuales y grupales, y el fomento de un ambiente de trabajo positivo y colaborativo.

Así mismo Iparraguirre y Manrique (2020), manifiestan que la dirección también implica la toma de decisiones, el liderazgo efectivo y la gestión del cambio para adaptarse a las necesidades cambiantes del entorno empresarial. Finalmente, la última etapa del proceso administrativo es el control.

En esta fase, se evalúa el desempeño de la organización en relación con los objetivos establecidos y se toman medidas correctivas cuando sea necesario. Este aspecto involucra la recopilación y análisis de datos, la comparación de resultados con estándares preestablecidos, y la implementación de acciones correctivas para corregir desviaciones o mejorar el desempeño (Gonzales, 2020). El control también implica la retroalimentación continua y el aprendizaje organizacional para mejorar los procesos y resultados en el futuro.

Conforme a lo mencionado, el proceso administrativo empresarial es fundamental para el funcionamiento exitoso de cualquier organización. A través de la planificación, organización, dirección y control, las empresas pueden establecer metas claras, asignar recursos de manera eficiente, guiar y motivar a los empleados, y evaluar el desempeño para garantizar el logro de sus objetivos y mantenerse competitivas en un entorno empresarial dinámico y cambiante.

### Cumplimiento de los objetivos empresariales

El cumplimiento de los objetivos empresariales es un aspecto importante para el éxito y la sostenibilidad de cualquier organización, dado que se refiere a la capacidad de una empresa para alcanzar los resultados esperados o deseados, tanto a corto como a largo plazo. Para Moreno et al., (2022) esta tarea implica una planificación

estratégica, una ejecución eficiente y un monitoreo constante de los progresos realizados hacia la consecución de metas y objetivos predefinidos.

El proceso de cumplimiento de objetivos empresariales comienza con la planificación estratégica, durante esta etapa la dirección de la empresa define con claridad los objetivos que desea alcanzar, estableciendo metas específicas y realistas. Estos objetivos pueden abarcar diferentes áreas, como el crecimiento de las ventas, la expansión del mercado, la mejora de la eficiencia operativa o el aumento de la rentabilidad. Además, es fundamental que estos objetivos sean coherentes con la visión y la misión de la empresa, así como con el entorno competitivo en el que opera (Zambrano, Álvarez, & Yoza, 2021).

Una vez que los objetivos están definidos, la siguiente fase es la ejecución eficiente de las estrategias y acciones necesarias para alcanzarlos. Pinedo (2020), manifiesta que la asignación adecuada de recursos, la delegación de responsabilidades, la coordinación de actividades y la implementación de planes de acción concretos son parte de esta fase. Por otro lado, Ortega (2020), expresa que es fundamental que todos los miembros de la organización estén alineados y comprometidos con la consecución de los objetivos establecidos, trabajando de manera colaborativa y enfocada en los resultados. Además, el cumplimiento de los objetivos empresariales requiere de un monitoreo constante y una evaluación periódica del progreso realizado. En esta fase, se utilizan indicadores clave de rendimiento (KPIs) para medir y analizar el desempeño de la empresa en relación con los objetivos establecidos. Estos KPIs pueden variar según el tipo de objetivo y la naturaleza del negocio, pero su propósito es proporcionar información relevante y oportuna que permita identificar áreas de mejora y tomar decisiones informadas para ajustar la estrategia, si es necesario (Avila, 2021).

Por último, es importante destacar que el cumplimiento de los objetivos empresariales no

es un proceso estático, sino dinámico y adaptable a los cambios del entorno empresarial. Según Verona (2020), las empresas deben ser capaces de anticipar y responder a las nuevas oportunidades y desafíos que surjan, ajustando sus estrategias y objetivos en consecuencia. La capacidad de innovación, flexibilidad y resiliencia son clave para mantenerse competitivo y asegurar un cumplimiento continuo de los objetivos a lo largo del tiempo.

## MATERIALES Y MÉTODOS

La metodología de esta investigación se basa en la combinación de métodos deductivos, inductivos, analíticos y sintéticos. Según Westreicher (2020), el método deductivo se emplea inicialmente para establecer un marco general, en este estudio hace referencia al proceso administrativo en la consecución de objetivos empresariales, centrándose en el caso específico de la empresa Jipi Chifle. En paralelo, se utilizó el método inductivo, siguiendo la descripción de Suárez (2023), el cual generaliza los resultados obtenidos, es decir, de la empresa objeto de estudio a otros contextos similares.

Así mismo, se aplicaron métodos analíticos y sintéticos para descomponer el proceso administrativo en sus componentes fundamentales y luego integrar la información en un análisis general. Según Pérez (2023), el método analítico se utiliza para comprender cada parte del proceso por separado, mientras que el método sintético, según Rus (2021), permite identificar las relaciones entre las diferentes partes y obtener una visión completa del proceso.

En cuanto a las técnicas de recolección de datos, se realizó una entrevista con la gerente, con el objetivo de obtener información detallada sobre las prácticas administrativas de la empresa. Además, se optó por aplicar encuestas a los empleados, ya que, según Gómez (2023), esta técnica permite recopilar datos cuantitativos sobre la percepción de los encuestados. En cuanto a la población de estudio incluyó a todos los trabajadores de la empresa Jipi Chifle, totalizando 9 empleados, como se detalla a continuación:

**Tabla 1**

*Población*

| N° | Nombre                    | Cargo                                       |
|----|---------------------------|---|
| 1  | Gerente                   | Sra. Dally Dalila Villavicencio Villafuerte |
| 2  | Comercialización          | Sr. Carlos Alberto Espinoza Velásquez       |
| 3  | Asesor técnico de calidad | Ing. Cesar Antonio Aguilar Villacreses      |
| 4  | Área de pelado de plátano | Jimmy Alberto Jalca Alvarado                |
| 5  | Área de pelado de plátano | Eduardo Alejandro Delgado Pionce            |
| 6  | Área de producción        | José Eloy Mendoza López                     |
| 7  | Área de producción        | Javier Orlando Carrasco Plúa                |
| 8  | Área de empaquetado       | Jenny Susana Chóez Quijije                  |
| 9  | Área de empaquetado       | Melany Pamela Chóez Ponce                   |

*Nota.* Autores

## RESULTADOS Y DISCUSIÓN

A continuación, se presenta una síntesis de los resultados obtenidos a partir de la entrevista aplicada a la gerente de la empresa Jipi Chifle del cantón Jipijapa, con el objetivo de determinar el proceso administrativo y su incidencia en el alcance de los objetivos empresariales:

**Tabla 2**

Entrevista dirigida a la gerente de la empresa Jipi Chifle

| Pregunta  | Resultado  |
|---|--|
| ¿La empresa cuenta con un departamento formal de planificación o quiénes son responsables de llevar a cabo dicho proceso? | No hay un departamento específico encargado de la planificación formal en la empresa; la gerente es la responsable de llevar a cabo este proceso.  |
| ¿La empresa tiene definidos su misión, visión, objetivos y valores?   | La empresa no cuenta con una estructura formal que defina su misión, visión y objetivos; sin embargo, la gerente conoce la misión, aunque no está formalmente establecida ni visible para todos. |
| ¿La empresa tiene correctamente establecida la división de funciones, la jerarquía y la coordinación?                     | Sí, en la empresa, cada miembro comprende sus responsabilidades, conoce a su superior inmediato y existe una coordinación efectiva entre los integrantes.  |

| Pregunta   | Resultado   |
|--|---|
| ¿Existen manuales administrativos que regulen las actividades de la empresa?   | No, la empresa no cuenta con manuales administrativos, pero las explicaciones generales se comunican verbalmente a cada miembro.      |
| ¿La empresa tiene reglamentos, políticas y normas definidas?   | No, las reglas de la empresa se explican verbalmente y suelen ser de naturaleza básica.   |
| ¿Cuáles son los indicadores clave de rendimiento que utilizan en la empresa para evaluar el cumplimiento de sus metas y objetivos? | Utilizan indicadores como ventas mensuales, satisfacción del cliente, eficiencia operativa y rentabilidad para evaluar el desempeño.  |
| ¿La empresa ofrece capacitaciones al personal?   | La empresa brinda un programa de inducción al nuevo personal, siendo la gerente la responsable de llevar a cabo estas capacitaciones. |
| ¿Qué medidas correctivas se toman cuando el personal no cumple eficientemente con sus labores?                                     | Se lleva a cabo un llamado de atención y se procede a un diálogo directo con la gerente.  |

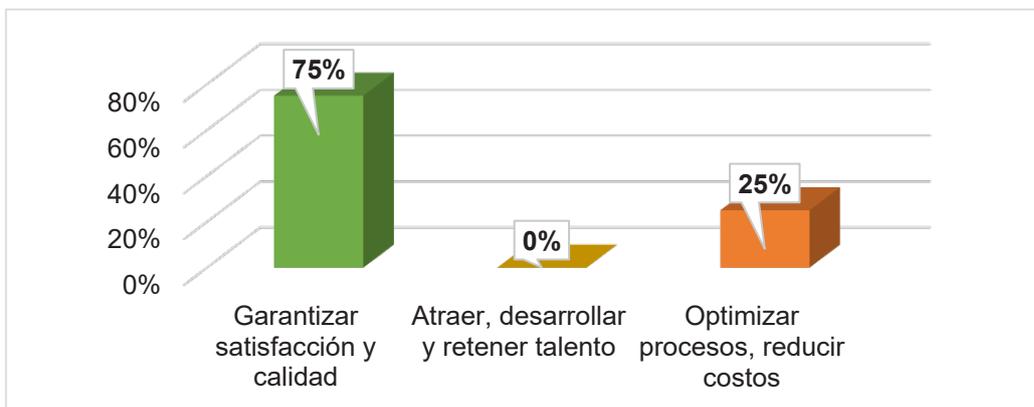
*Nota.* Recopilación de los resultados más relevantes de la entrevista dirigida a la gerente de la empresa Jipi Chifle.

Considerando los resultados de la entrevista, se presenta un resumen del análisis e interpretación de los hallazgos obtenidos a partir de las encuestas aplicadas a los empleados de la empresa Jipi Chifle, conforme al mismo objetivo de analizar el proceso administrativo y su impacto en el alcance de los objetivos empresariales:

**1. ¿Cuáles son los objetivos empresariales que generalmente se consideran como prioritarios para el éxito de la empresa?**

**Figura 1**

Objetivos empresariales



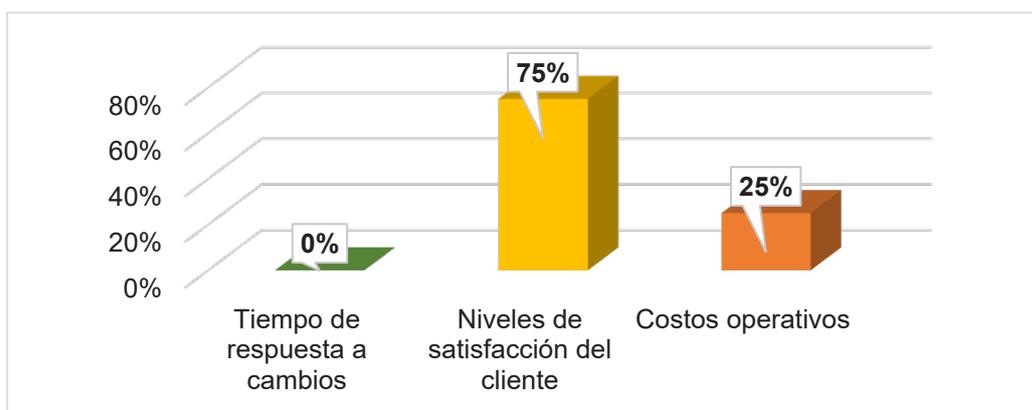
*Nota.* Empleados de la empresa Jipi Chifle

Los resultados revelan que la prioridad principal para el éxito empresarial se centra en asegurar la satisfacción del cliente y la calidad de su producto, con una preferencia del 75%. No obstante, resulta preocupante que la atracción, desarrollo y retención del talento no haya sido considerada como prioritaria. A pesar de reconocer la importancia de optimizar procesos y reducir costos, solo el 25% de los encuestados la sitúa como una prioridad.

**2. ¿Cuáles son los desafíos específicos que enfrenta Jipi Chifle en la ejecución de su proceso administrativo para lograr sus objetivos empresariales?**

**Figura 2**

Desafíos en el proceso administrativo



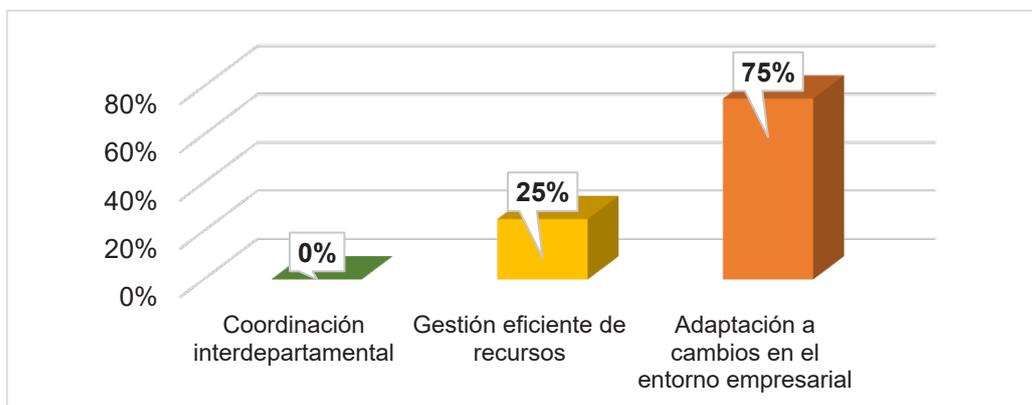
Nota. Empleados de la empresa Jipi Chifle

La adaptación a cambios en el entorno empresarial es prioritaria, con un 75% de preferencia. Esto sugiere que la empresa enfrenta dificultades para ajustarse rápidamente a nuevas condiciones del mercado o cambios en la industria. Aunque también se identifica la gestión eficiente de recursos como un desafío importante, con un 25%, la falta de coordinación interdepartamental no se considera un problema significativo, lo que indica una posible fortaleza en la comunicación y colaboración interna de la empresa.

**3. ¿Cuáles son los indicadores actuales de eficiencia y eficacia en la ejecución del proceso administrativo de Jipi Chifle?**

**Figura 3**

Indicadores de eficiencia y eficacia

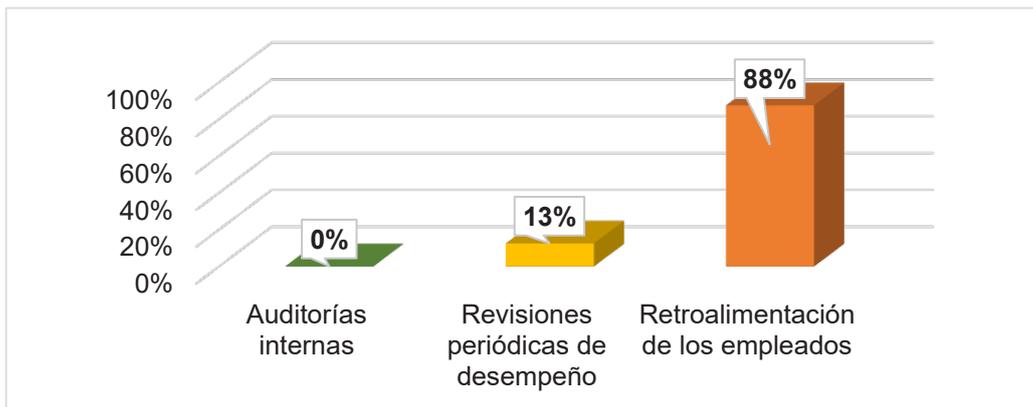


Los resultados revelan que Jipi Chifle evalúa su eficiencia y eficacia principalmente a través de los niveles de satisfacción del cliente, con un 75% de preferencia, sin embargo, los bajos puntajes para el tiempo de respuesta a cambios (0%) y los costos operativos (25%) podrían señalar áreas de mejora en términos de agilidad y control de costos.

**4. ¿Cómo se monitorea y evalúa el rendimiento de los procesos en Jipi Chifle para garantizar el logro de los objetivos establecidos?**

**Figura 4**

Evaluación de rendimientos de los procesos



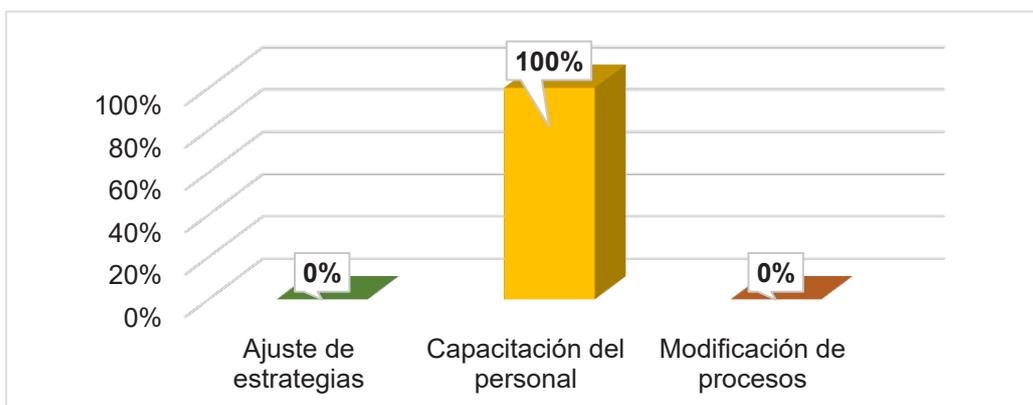
Nota. Empleados de la empresa Jipi Chifle

El monitoreo y la evaluación del rendimiento de los procesos se centran principalmente en la retroalimentación de los empleados, con un 88% de preferencia. Aunque las revisiones periódicas de desempeño también se consideran en menor medida con un 13%, la falta de menciones de auditorías internas indica una mayor confianza en el aporte directo de los empleados para garantizar la eficiencia y efectividad de los procesos.

**5. ¿Qué acciones correctivas se implementan en Jipi Chifle cuando los indicadores de gestión indican desviaciones significativas de los objetivos establecidos?**

**Figura 5**

Acciones correctivas

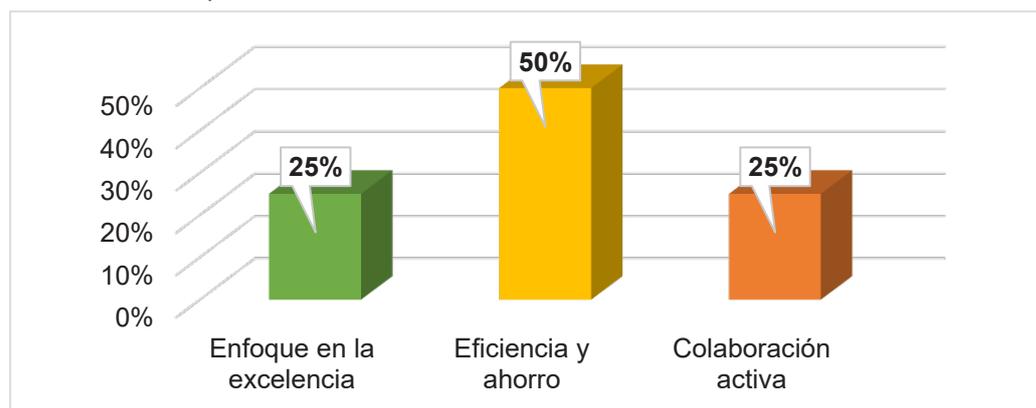


Los resultados priorizan la capacitación del personal como la principal acción correctiva cuando los indicadores de gestión muestran desviaciones significativas de los objetivos establecidos, con un 100% de preferencia. Esto indica que la empresa reconoce la importancia de invertir en el desarrollo de habilidades y conocimientos de su equipo para abordar eficazmente las deficiencias identificadas en el desempeño.

#### 6. ¿Cómo contribuyes al éxito de Jipi Chifle en tu día a día laboral?

Figura 6

Contribución a la empresa



Nota. Empleados de la empresa Jipi Chifle

Los resultados indican que los empleados de Jipi Chifle contribuyen al éxito de la empresa principalmente mediante la eficiencia y el ahorro, con un 50% de preferencia. Además, se destaca un enfoque en la excelencia y la colaboración activa, cada uno con un 25% de preferencia.

## DISCUSIÓN

Al comparar los resultados obtenidos en Jipi Chifle con estudios previos sobre el proceso administrativo y la consecución de objetivos empresariales en organizaciones similares, se pueden identificar tanto similitudes como diferencias significativas que merecen una discusión más detallada.

En términos de similitudes, la priorización de la satisfacción del cliente y la calidad del producto como principales objetivos empresariales en Jipi Chifle es coherente con el estudio de Blanco et al., (2020), quienes destacan la importancia del enfoque en el cliente para el éxito a largo plazo de una empresa. Este enfoque refleja la comprensión generalizada de que satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes es fundamental para mantener la lealtad del cliente y generar ingresos sostenibles.

Sin embargo, una diferencia notable es la falta de atención hacia la atracción, desarrollo y retención del talento en Jipi Chifle, en comparación con las prácticas recomendadas en estudios previos. Chavarría (2020) ha resaltado la importancia del capital humano en la consecución de objetivos organizacionales a largo plazo, enfatizando que contar con un equipo talentoso y comprometido puede ser un diferenciador clave en un mercado competitivo.

Esta omisión podría indicar una posible área de mejora para Jipi Chifle, sugiriendo la necesidad de una mayor inversión en iniciativas de recursos humanos para atraer, desarrollar y retener el talento.

Otra similitud se encuentra en la fuerte dependencia de la retroalimentación de los empleados para monitorear y evaluar el rendimiento de los procesos en Jipi Chifle, lo

cual es consistente con Ávila (2021), que resalta el valor de la participación del personal en la mejora continua.

La retroalimentación directa de los empleados puede proporcionar información valiosa sobre áreas de mejora y oportunidades de eficiencia, lo que puede contribuir significativamente a la optimización de los procesos operativos.

Por otro lado, una diferencia identificada es la ausencia de otros métodos de evaluación, como auditorías internas, en Jipi Chifle, en contraste con las mejores prácticas identificadas en el estudio de Espinosa (2022), donde destaca que las auditorías internas pueden proporcionar una revisión independiente y objetiva de los procesos empresariales, identificando posibles áreas de riesgo y oportunidades de mejora. Su ausencia podría sugerir un enfoque menos diversificado en la evaluación del desempeño empresarial en Jipi Chifle.

## CONCLUSIONES

Tras analizar exhaustivamente el proceso administrativo y los objetivos empresariales de Jipi Chifle en el cantón Jipijapa, es evidente que la priorización de la satisfacción del cliente y la excelencia en la calidad del producto emergen como pilares fundamentales. Sin lugar a dudas, estos aspectos no solo consolidan la reputación de la empresa, sino que también generan lealtad y confianza en el mercado, impulsando así el crecimiento sostenido.

No obstante, para asegurar el éxito continuo, es imperativo fortalecer la coordinación entre los distintos departamentos y adaptarse ágilmente a los cambios del entorno empresarial. Esta sinergia interna y capacidad de respuesta ante los desafíos externos son fundamentales para optimizar la eficacia del proceso administrativo y alcanzar las metas trazadas por la organización.

Por lo tanto, un proceso administrativo eficiente y alineado con los objetivos empresariales es

fundamental, dado que, solo así la empresa Jipi Chifle podrá mantener su competitividad y continuar avanzando con éxito en el mercado del cantón Jipijapa.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Avila, V. M. (06 de julio de 2021). Modelos de liderazgo en el cumplimiento de metas y objetivos empresariales. Obtenido de [Ensayo presentado como requisito para optar el título de especialista en alta gerencia, Universidad Militar Nueva Granada]: <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/39500/AvilaVeraMarthaLucia2021.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

Blanco, A. B., Vásquez, Á. W., García, R., & Melamed, E. (07 de junio de 2020). Estructura organizacional como determinante competitivo en pequeñas y medianas empresas del sector alimentos. Obtenido de Revista De Ciencias Sociales, 26(2), 133-147: <https://doi.org/10.31876/rcs.v26i2.32429>

Brito, F. (08 de septiembre de 2023). Organización en el proceso administrativo: conceptos, principios y tipos. 1/2. Obtenido de <https://www.linkedin.com/pulse/organizaci%C3%B3n-en-el-proceso-administrativo-conceptos-principios-brito/?originalSubdomain=es>

Cano, P. C. (2020). La Administración y el Proceso Administrativo. Obtenido de [Proyecto Educativo Institucional, Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano].

Cedeño, G. E., & Rodríguez, N. R. (09 de enero de 2023). Proceso administrativo y su incidencia en el fortalecimiento institucional de la Unidad Educativa “21 de Mayo”. Obtenido de Revista Científica Y Arbitrada De Ciencias Sociales Y Trabajo Social: Tejedora. ISSN: 2697-3626, 6(11), 173-187: <https://publicacionescd.uleam.edu.ec/index.php/tejedora/article/view/481>

Chavarría, V. S. (2020). Cumplimiento de los objetivos empresariales a través de la implementación de una metodología de trabajo en equipo como parte de la cultura organizacional, en una empresa industrial de la ciudad de Lima. Obtenido de [Plan de mejora de procesos de recursos humanos para optar al título profesional de licenciada en gestión de recursos humanos, Universidad de San Martín de Porres]: [https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/2860/chavarria\\_vsa.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/2860/chavarria_vsa.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Conforme, D. J. (2022). El proceso administrativo y sostenibilidad empresarial de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable de la ciudad de Jipijapa. Obtenido de [Proyecto de investigación previo a la obtención del título de Licenciada en Administración de Empresas] Universidad Estatal del Sur de Manabí: <https://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/4488/1/Conforme%20Soledispa%20Diana%20Jacqueline.pdf>

Delgado, Z. M., & Anchundia, J. S. (2023). Procesos administrativos y los objetivos organizacionales de la Compañía de taxi ejecutivo Zaracay Express S.A. Obtenido de Ciencia y Desarrollo 26 (4).

Espinosa, G. E. (2022). El Proceso Administrativo para la Sostenibilidad de la Empresa Jiménez & Jiménez del Cantón Zaruma. Obtenido de [Tesis previa para optar por el Título de Ingeniera en Administración de Empresas, Universidad Nacional de Loja]: [https://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/24535/1/GloriaElizabeth\\_%20SacaEspinosa.pdf](https://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/24535/1/GloriaElizabeth_%20SacaEspinosa.pdf)

Gómez, M. C. (11 de agosto de 2023). Qué es una encuesta, para qué sirve y qué tipos existen. Obtenido de HubSpot: <https://blog.hubspot.es/service/que-es-una-encuesta>

Gonzales, O. (2020). El proceso administrativo en la Granja Avícola “Amazonas” – Yarinacocha, 2019. Obtenido de Pucallpa: [https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/34161/CONTROL\\_DI](https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/34161/CONTROL_DI)

Iparraguirre, E., & Manrique, Y. (julio de 2020). El proceso administrativo y las infracciones tributarias de los contribuyentes a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria en el centro comercial Arenales Plaza del Distrito de LINCE-2017. Obtenido de [Tesis para optar el título profesional de Licenciada en Administración] Universidad Nacional del Callao, Perú: [http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.00.12952/3215/Iparraguirre%20Caceres%20y%20Manrique%20Vicu%c3%b1a\\_TITULO%20ADMINISTRATIVO\\_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.00.12952/3215/Iparraguirre%20Caceres%20y%20Manrique%20Vicu%c3%b1a_TITULO%20ADMINISTRATIVO_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Márquez, L. E., Viteri, M. J., Useche, L. M., & Cuétara, L. M. (2021). Proceso administrativo y sostenibilidad empresarial del sector hotelero de la parroquia Crucita, Manabí-Ecuador. Obtenido de Revista de ciencias sociales, ISSN-e 1315-9518, Vol. 27, N°. 2: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7927671>

Mendoza, M. A., Álvarez, L. K., & Rivera, G. N. (2020). Los procesos administrativos y su contribución en el fortalecimiento de las MiPymes del cantón Quevedo. Obtenido de Revista Dilemas contemporáneos: <https://>